



# COMUNE DI VIGASIO

Provincia di Verona

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 130 del 14-11-2023

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.
---------	--

Oggi **quattordici** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TOSI EDDI	Sindaco	Presente
CAMPEDELLI DIEGO	Assessore	Presente
MERLINI CORRADO	Assessore	Presente
MOSELE NICOLE	Assessore	Presente
ZAFFANI STEFANIA	Assessore	Presente

5	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Avv. Puzzo Carmela.

TOSI EDDI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000.

**PREMESSO** che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*

*n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

- l'art. 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;*

- l'art. 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;*

- l'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36,

convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che:

*“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;*

- l'art. 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;*

- l'art. 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.*

**PRESO ATTO** che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

**DATO ATTO** che il Comune di Vigasio, alla data del 31.12.2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente n. 21 unità e pertanto è tenuto ad elaborare il PIAO “semplificato” i cui contenuti sono fissati dall'art. 6 del Dm 132/2022.

**VISTO** il PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 17 gennaio 2023 nei termini di legge come previsto dall'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, secondo cui "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci."

**RICHIAMATA** la deliberazione di giunta comunale n. 45 del 28.03.2023 recante "Aggiornamento della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2023-2025. Esame e Approvazione".

**VISTO** il Decreto del 28 luglio 2023 che dispone il Differimento al 15 settembre 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 177 del 31.07.2023.

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17 17/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2023/2025.

**PRESO ATTO** che al momento di approvazione del PIAO in data 17.01.2023 non erano stati ancora individuati gli obiettivi per ciascuna Area.

**VISTO** il piano degli obiettivi elaborato con la collaborazione di ciascun titolare di Incarico di E.Q., relativamente al settore di competenza, inviato all'O.I.V. del Comune di Vigasio il quale non ha sollevato alcuna osservazione, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il Progetto di lavoro extra ordine pervenuto dal Corpo intercomunale di Polizia Locale ed assunto al protocollo comunale al n. 7576 del 29.05.2023 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

**RITENUTO** pertanto di aggiornare la sezione del PIAO 2023-2025 relativa alla performance del personale dipendente del Comune di Vigasio inserendo all'interno della stessa gli obiettivi attribuiti al personale dipendente come sopra definiti.

**ACQUISITI E ALLEGATI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico Enti Locali dal Responsabile dell'Area affari generali e dal Responsabile dell'area Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

**VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli,

## **DELIBERA**

**DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**DI DARE ATTO** che il PIAO 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 2 del 17 gennaio 2023 e successivamente aggiornato con la deliberazione di giunta comunale n. 45 del 28.03.2023.

**DI PRENDERE ATTO** del piano degli obiettivi elaborato con la collaborazione di ciascun titolare di Incarico di E.Q. relativamente al settore di competenza, inviato all'O.I.V. del Comune di Vigasio il quale non ha sollevato alcuna osservazione, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

**DI PRENDERE ATTO** del Progetto di lavoro extra ordine pervenuto dal Corpo intercomunale di Polizia Locale ed assunto al protocollo comunale al n. 7576 del 29.05.2023 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

**DI APPROVARE** l'aggiornamento del PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) del Comune di Vigasio 2023-2025 relativamente alla performance inserendo all'interno della stessa gli obiettivi attribuiti al personale dipendente del Comune di Vigasio come sopra definiti.

**DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area affari generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica".

**DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area affari generali di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

**DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 93 del 04-07-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to TOSI EDDI**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario**  
**F.to Avv. Puzzo Carmela**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.**

## REG. TEC. SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-09-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Morelato Sabina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.**

## Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-09-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Zanella Rosanna Norma

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 130 del 14-11-2023

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 24-11-2023 fino al 09-12-2023 con numero di registrazione 893.

COMUNE DI VIGASIO li 24-11-  
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 130 del 14-11-2023

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO 2023-2025 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 2 DEL 17.01.2023. ESAME ED APPROVAZIONE.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VIGASIO li 05-12-  
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

**COMUNE DI VIGASIO**  
**Proposta obiettivi 2023**  
**Area affari generali**

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	Controlli settimanali delle forniture carburanti dei mezzi di trasporto impiegati dagli uffici comunali. Controlli igiene e attività di pulizia e sanificazione dei mezzi comunali.		Fadini Andrea				6/30/2023	3		
				1	50%	L'attività aggiuntiva consiste nel verificare che i mezzi dispongano di carburante per l'uso durante i servizi istituzionali.	4/30/2023			
				2	50%	L'attività consiste nel condurre i mezzi impiegati presso l'affidatario dei servizi di pulizia.	6/30/2023			
2	Implementazione e controllo dati sulla nuova piattaforma di gestione del sito web istituzionale misura 1.4.1. PNRR. Attivazione delle istante on line per le richieste di patrocinio e la prenotazione di utilizzo delle sale civiche comunali.		Tagliapietra Thomas				12/31/2023	3		
				1	50%	Formazione per l'implementazione dei dati sul nuovo sito istituzionale, con l'inserimento dei dati obbligatori AGID e esclusione dei contenuti non necessari.	8/30/2023			
				2	50%	Collaborazione per le attività di attivazione del nuovo servizio on line nel sito istituzionale.	12/31/2023			
3	Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio.						12/31/2023	3		
				1	100%	Predisposizione della proposta di un nuovo Regolamento in materia in quanto il precedente risulta essere obsoleto e non aggiornato alle vigenti discipline normative.	12/31/2023			
4	Revisione del patrimonio documentario della biblioteca comunale, compatibile con le attività di prestito						12/31/2023	3		
				1	33%	Attivazione del processo di scarto con predisposizione degli elenchi.	8/30/2023			
				2	33%	Richiesta parere alla Soprintendenza beni culturali.	10/31/2023			
				3	33%	Atto di indirizzo di attivazione degli scarti bibliotecari con successiva richiesta di attivazione dello smaltimento del materiale.	12/31/2023			
5	Attività per l'istituzione della palestra digitale presso la sede comunale in relazione al progetto Innovation Lab della Regione Veneto, con la successiva gestione della formazione stulla transazione al digitale.		Tagliapietra Thomas				8/31/2023	3		
				1	50%	Coordinamento per la realizzazione dell'aula digitale (impostazione aula e materiale hardware) presso la sede comunale.	5/31/2023			
				2	50%	Gestione e informativa delle attività in materia di digitalizzazione sia per quanto riguarda i corsi rivolti al personale dipendente, sia per l'attivazione dei corsi liberi rivolti alla cittadinanza.	8/31/2023			

**COMUNE DI VIGASIO**  
**Proposta obiettivi**  
**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA**

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	DIGITALIZZAZIONE di 200 PRATICHE CARTACEE DEGLI ISCRITTI AIRE. (50% dell'archivio)		CARRER ERIKA/MERLO SARA				12/31/2023	3		
				1	25%	Favorire il processo di transizione digitale con attività di dematerializzazione della procedura di archiviazione delle pratiche degli iscritti AIRE, al fine di eliminare il cartaceo. Verifica dei documenti inseriti nel fascicolo.	3/30/2023			
				2	25%	Ricostruzione temporale dei movimenti della famiglia all'estero,	6/30/2023			
				3	25%	Scansione di n. 50 pratiche;	9/30/2023			
				4	25%	Registrazione di n. 50 pratiche.	12/31/2023			
2	INTEGRAZIONE SOFTWARE CIMITERIALE CON GLI APPLICATIVI "CARTOGRAFIA" E "TOTEM CIMITERIALI WEB"		MERLO SARA/CARRER ERIKA				12/31/2023	3		
				1	33%	Attraverso il modulo "TOTEM CIMITERO WEB" il cittadino potrà cercare e localizzare in maniera autonoma l'esatta ubicazione di un defunto sepolto nel cimitero comunale. BONIFICA DEI DATI per integrare il software con il modulo gestione CARTOGRAFIA CIMITERIALE che permette di collegare la piantina del cimitero all'ubicazione dei loculi/tombe/fosse/cellette.	4/30/2023			
				2	33%	Predisposizione della cartografia del cimitero e aggiornamento della procedura.	10/30/2023			
				3	33%	Collegamento della procedura al sito del Comune.	12/31/2023			
3	REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA		CARRER ERIKA/MERLO SARA				12/31/2023	3		
				1	50%	In seguito all'aggiornamento della normativa in materia di polizia mortuaria si rende necessario la riformulazione del regolamento di Polizia Mortuaria Comunale con integrazioni in materia di affidamento e dispersione ceneri: predisposizione del regolamento.	12/31/2023			
				2	50%	Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale.	12/31/2023			
4	ADESIONE AL PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATORI DI PUBBLICA UTILITA' finanziato da FONDI EUROPEI		CORDIOLI NICOLETTA				12/31/2023	3		
				1	17%	Si tratta di progetti di inserimento di persone svantaggiate nei servizi di pubblica utilità. Adesione al partenariato con il Comune di Sona.	3/2/2023			
				2	17%	Pubblicazione del bando	6/30/2023			
				3	17%	Reclutamento e selezione personale	7/31/2023			
				4	17%	Formazione graduatoria	8/31/2023			
				5	17%	Predisposizione progetto per inserimento delle persone in appoggio agli uffici comunali (servizi di ufficio e servizi esterni) per un periodo di 6 mesi per 20 ore settimanali.	10/30/2023			
				6	17%	Contratto di assunzione attraverso la cooperativa individuata dal Comune capofila del progetto	12/31/2023			
5	RICOMPILAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI E BONIFICA DEI DATI DEGLI ELETTORI PER IL PASSAGGIO DEI DATI IN ANPR		MERLO SARA				6/30/2023	3		
				1	33%	Assicurare la correttezza dei dati relativi a ciascun elettore per il subentro dei dati di iscrizione nelle liste elettorali in ANPR e ricompilazione delle liste, dopo relativa autorizzazione da parte della Prefettura dal formato cartaceo a formato digitale. Richiesta autorizzazione della Prefettura attraverso modulistica del Ministero dell'Interno.	6/30/2023			
				2	33%	Aggiornamento della procedura e formazione del personale.	6/30/2023			
				3	33%	Ricompilazione delle liste generali (M/F) e liste sezionali (M/F 8 sezioni) in formato PDF e trasmissione alla Commissione Elettorale Circondariale.	6/30/2023			

**COMUNE DI VIGASIO**  
**Proposta obiettivi**  
**Area Economico Finanziaria**

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	REVISIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO CON IL "POPOLAMENTO" DEL GESTIONALE DI HALLEY VENETO SRL						12/31/2023	3		
2	MISURA 1.4.3. APP IO - PNRR - fase di attuazione e rendicontazione.						3/31/2023	3		
3	MISURA 1.2 ABILITAZIONE CLOUD - PNRR- fase di contrattualizzazione						11/25/2023	3		
4	MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DEI DATI (PDND) - PNRR - fase di contrattualizzazione						7/19/2023	3		
5	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR - fase di contrattualizzazione						5/16/2023	3		
6	MISURA 1.4.4. SPID CIE - PNRR - fase di contrattualizzazione						11/25/2023	3		
7	MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR - fase di contrattualizzazione						5/3/2023	3		
8	INSERIMENTO E GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE TRAMITE LA PROCEDURA HALLEY VENETO SRL "ATTIVITA' PRODUTTIVE".		Veronica Scalia				12/31/2023	3		
9	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGIO E PIERCING		Veronica Scalia				12/31/2023	3		
10	PROGETTO REGIONALE POR FER 2014-2020 - SVOLGIMENTO DEI LAVORI INERENTI LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DEI SERVIZI DIGITALI NELLO SPECIFICIO: RICHIESTA DI RIMBORSO IMU-TASI		Sguazzardo Chiara - Marcazzan Daniela				12/31/2023	3		
11	REDAZIONE SCHEMA DI RIFERIMENTO CONTENENTE LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN SEGUITO AL RICEVIMENTO DI DOMANDA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		Sguazzardo Chiara				12/31/2023	3		
12	ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE FATTURE, REGISTRAZIONE BOLLETTINI POSTALI, COPERTURA DEI SOSPESI DI TESORERIA E LAVORAZIONI CONNESSE A TUTTO QUANTO PRECEDE		Marcazzan Daniela				12/31/2023	3		
						Lavorazioni svolte da personale assegnato all'ufficio tributi che, 1/2 volte settimana, presta attività extra ordinaria presso l'ufficio ragioneria - come da ordine di servizio prot. n. 2398				
13	CONTEGGI IMU/TASI ANNUALITA' DAL 2013 AL 2017 POSIZIONI PREGRESSE OGGETTO DI CONTENZIOSO.		Sguazzardo Chiara - Marcazzan Daniela				10/30/2023	3		
14	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2018-2019 IN COLLABORAZIONE CON L'AREA EDILIZIA PRIVATA		Sguazzardo Chiara				12/31/2023	3		

**COMUNE DI VIGASIO**  
**Proposta obiettivi**  
**Settore Lavori Pubblici**

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	APPROVAZIONE SECONDA VARIANTE AL PUA DENOMINATO "PARCO DELLA LOGISTICA AVANZATA DISTRICT PARK " - PRIMO AMBITO						12/31/2023	3		
2	FORMAZIONE E INSERIMENTO PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE						12/31/2023	3		
3	ACQUISIZIONE PER COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE SITO IN VIGASIO VIA CUSTOZA VIGASIO		MARROSU GIAN PASQUALE				6/30/2023	3		
4	ISTRUTTORIA PRATICA DI INSEDIAMENTO IMPIANTO DI PRODUZIONE BIOGAS DA FONTI RINNOVABILI						6/30/2023	3		
5	ATTIVAZIONE E COMPLETAMENTO AVVISO DI VENDITA DI BENI MOBILI REGISTRATI						6/30/2023	3		
6	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA DELL'ASILO NIDO COMUNALE FONDI PNRR						12/31/2023	3		
7	ATTIVAZIONE E COMPLETAMENTO AVVISO DI CONCESSIONE IN GESTIONE CHIOSCO PARCO TRE RE						7/31/2023	3		

**COMUNE DI VIGASIO**  
**Proposta obiettivi**  
**Settore Edilizia Privata**

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	FORMAZIONE E INSERIMENTO DI NUOVA FIGURA PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA IN SERVIZIO DAL 15 MAGGIO 2023						12/31/2023	3		
				1	50%	l'obiettivo consiste nel fornire le nozioni base riferite all'attività svolta dal personale dell'ufficio Edil. Privata	5/31/2023			
				2	50%	l'obiettivo consiste nell'affiancare il dipendente per insegnamento di attività di istruttoria delle pratiche edilizie in carico all'ufficio	12/31/2023			
2	INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO CARTACEO RIFERITO ALLE CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE DAL 1953 AL 1969		SALVATORE OLIVERIO				12/31/2023	3		
				1	100%	l'obiettivo consiste nella traduzione dell'attuale registro cartaceo in un registro su foglio di calcolo elettronico così da agevolarne la consultazione per l'evasione delle Richieste di accesso agli atti, in carico all'ufficio.	12/31/2023	3		
3	ATTIVITA' DI SUPPORTO/COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI PER ACCERTAMENTO DELLE AREE FABBRICABILI						12/31/2023	3		
				1	50%	l'obiettivo consiste nel verificare/elaborare i dati forniti dall'ufficio tributi per un numero di 10/15 aree edificabili.	9/15/2023			
				2	50%	l'obiettivo consiste nella restituzione di un file in formato excel con indicati per ciascuna area verificata (n. 10/15 posizioni): mq/destinazione urbanistica/area non convenzionata/area convenzionata con strumento attuativo	12/31/2023			





# CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

## CASTEL D'AZZANO - BUTTAPIETRA - VIGASIO - MOZZECANE - NOGAROLE ROCCA

PROVINCIA DI VERONA

Comando di Castel d'Azzano, Via Castello, n° 26 - 37060 Castel d'Azzano. Tel. 0459215928 Fax 0459215932 Buttapietra Tel. e Fax 0456661689  
Vigasio Tel. 0457363700 int.221-2-3 Fax 0457364880 Mozzecane Tel. 0456335805-06 Fax 0456335833 Nogarole Rocca Tel. 0457925384 Fax 0457925021  
e-mail [poliziamunicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it](mailto:poliziamunicipale@comune.castel-d-azzano.vr.it) - e-mail certificata [casteldazzano@legalmail.it](mailto:casteldazzano@legalmail.it)

Prot. n° 10210 /2023

Castel d'Azzano, 29 maggio 2023

### Oggetto: **Progetto di lavoro extra ordinem della polizia locale.**

Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli artt. 186, 186/bis e 187 del Codice della Strada, finanziati con una quota dei proventi sanzionatori dagli accertamenti delle violazioni delle norme dello stesso Codice. Attività di educazione stradale rivolta ai giovani e agli studenti in particolare. Ausilio nelle attività previste dal Progetto di Prevenzione "GO SAFE" compreso nel Piano Triennale delle Dipendenze realizzato in coprogettazione tra il Dipartimento delle Dipendenze dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e la Coop. Sociale Onlus Energie Sociali (azioni mirate nei luoghi di divertimento (sagre, concerti, feste) di tutta la provincia per sensibilizzare i giovani rispetto ai rischi legati all'utilizzo di sostanze legali e illegali e promuovere l'adozione di comportamenti protettivi per la propria salute. Proposta dell'ULSS 9 ai Sindaci datata 28 aprile 2023, prot. 82643.

Periodo di riferimento: **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.**

Personale coinvolto: **tutti gli addetti** al Corpo intercomunale con qualifiche C e D, escluso il Comandante.  
Alla data di redazione gli addetti effettivamente in servizio sono ventidue compreso il comandante.  
Partecipazione all'attività di progetto: **su base volontaria.**

Riferimenti normativi per il finanziamento: articoli 142 e 208 del Codice della Strada.

Riferimenti normativi degli interventi: tutti gli articoli del Codice della Strada, con particolare attenzione al dettato dell'art. 186 (guida di veicoli in stato di ebbrezza; saranno finanziate esclusivamente le attività, extra ordinem, quindi esterne alla normale turnazione, non qualificate come lavoro straordinario, condotte in strade, piazze, parchi giardini, luoghi ove si svolgono le manifestazioni pubbliche.

Area d'intervento: **il territorio dei 5 Comuni della convenzione.**

Azioni: programmazione dell'attività negli orari non coperti dal servizio turnato ordinario (7.30/18.30 nei giorni feriali dal lunedì al sabato) mediante lo spostamento delle sessioni di lavoro dai turni ordinari ai periodi di necessità lavorativa (serali/notturni e/o festivi). La programmazione dell'attività terrà in debito conto le richieste contingenti, che saranno presentate all'occorrenza al comandante del corpo di p.l., da parte dei Sindaci dei cinque Comuni per operare controlli e fronteggiare situazioni critiche. I corsi di educazione stradale saranno condotti nelle scuole, a richiesta dei dirigenti e degli insegnanti scolastici, ma potranno aver luogo anche interventi extrascolastici tra i giovani, in concomitanza con le manifestazioni pubbliche.

Quantificazione delle ipotesi di lavoro per servizi mirati, in concomitanza di eventi pubblici e per fronteggiare emergenza COVID-19, nell'ambito dei Comuni della Convenzione:

n° 13 attività per n° 42 impieghi individuali in Castel d'Azzano;  
n° 13 attività per n° 41 impieghi individuali in Buttapietra;  
n° 14 attività per n° 45 impieghi individuali in Vigasio;  
n° 11 attività per n° 31 impieghi individuali in Mozzecane;  
n° 5 attività per n° 11 impieghi individuali in Nogarole Rocca.

Quantificazione delle ipotesi di lavoro, per pattugliamenti e controlli di polizia urbana e stradale, divise per Ente:

**n° 4 prestazioni per n° 8 servizi indiv. in Castel d'Azzano;**  
**n° 7 prestazioni per n° 14 servizi indiv. in Buttapietra;**  
**n° 8 prestazioni per n° 16 servizi indiv. in Vigasio;**  
**n° 4 prestazioni per n° 8 servizi indiv. in Mozzecane;**  
**n° 15 prestazioni per n° 30 servizi indiv. in Nogarole Rocca.**

Somme rese disponibili dagli Enti per il finanziamento delle attività di progetto:

**€ 3.790,00 in Castel d'Azzano;**  
**€ 4.200,00 in Buttapietra;**  
**€ 4.700,00 in Vigasio;**  
**€ 2.939,50 (€ 3.800,00 – importo indenn. servizio esterno) in Mozzecane;**  
**€ 3.100,00 in Nogarole Rocca.**

Tali somme saranno quindi utilizzate per incentivare e premiare gli impieghi del personale della polizia locale durante tutte le necessità di lavoro che ricadano al di fuori della normale turnazione, assegnandole agli addetti impegnati nelle attività previste dal presente progetto. Il sottoscritto comandante della polizia locale predisporrà, pertanto, al termine del periodo di riferimento, un rendiconto dell'attività prestata da ognuno degli addetti partecipanti e lo invierà, per le opportune retribuzioni, agli uffici del personale dei cinque Comuni. E' inteso che le somme messe a disposizione da ogni Ente serviranno alla retribuzione degli addetti dipendenti dall'Ente stesso. Non si ricorrerà, quindi, alla compensazione delle retribuzioni tra gli Enti.



Il comandante  
Materassi Fabrizio