



COMUNE DI VIGASIO

Provincia di Verona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 148 del 22-11-2022

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.
---------	---

Oggi **ventidue** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TOSI EDDI	Sindaco	Presente
CAMPEDELLI DIEGO	Assessore	Presente
MERLINI CORRADO	Assessore	Presente
MOSELE NICOLE	Assessore	Assente
ZAFFANI STEFANIA	Assessore	Presente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Avv. Puzzo Carmela.

TOSI EDDI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante *“Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”* in correlazione all'art. 6 del D.lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”*, necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D.lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale ove prevista dai C.C.N.L. (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in *“Amministrazione trasparente”*

nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale.

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni del personale deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte.

RICHIAMATO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

PRESO ATTO che l'amministrazione con deliberazione della Giunta comunale n. 147, in data odierna ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006.

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale.

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020.

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2022, si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente:

- n. 1 collaboratore esterno, area tecnico manutentiva cat. B3;

PRESO ATTO che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Vigasio ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 14,46% inferiore al valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 27,00% così determinato:

- **Classe demografica (ai sensi dell'art. 3 del DPCM 17/03/2020):** fascia f) – comuni da 10.000 a 59.999 abitanti (residenti al 31/12/2021 n. 10.267);

- **Valore soglia (ai sensi dell'art. 4 del DPCM 17/03/2020): 27,00%** (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica f);

- **Spesa personale: Euro 825.574,60 (Rendiconto 2021)**, impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 del DPCM 17/03/2020);

- **Entrate correnti:** media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati (integrata con l'entrata da TARI corrispettivo attribuita al gestore), al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione assestato relativo all'ultima annualità considerata;

	2019	2020	2021	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	5.638,179,05	7.055.968,57	8.915.584,60	7.203.244,07
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2021				- 2.180.075,10
ENTRATE CORRENTI NETTE				5.023.168,97

SPESA PERSONALE (macroaggregato 101) da Rendiconto 2021: Euro 825.574,60;

RAPPORTO spesa del personale e media entrate correnti del Comune di Vigasio: $825.574,60 / 5.023.168,97 = 16,44\%$

DATO ATTO che, sulla base del sopra indicato rapporto, il Comune di Vigasio ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2023 nella misura del 21% della spesa registrata nell'anno 2018, per l'anno 2024 nella misura del 22% e per l'anno 2025 nella misura del 22%, come da allegata tabella sub A) nel rispetto dei limiti imposto dall'art. 5 del sopracitato DPCM:

- Spesa di personale 2018: Euro 764.718,62 (macroaggregato 101 – no IRAP);
- Maggiore spesa possibile pari a Euro 160.590,91 (pari al 21% di Euro 764.718,62) per anno 2023 – si garantisce rispetto limite soglia;
- Maggiore spesa possibile pari a Euro 168.238,10 (pari al 22% di Euro 764.718,62) per anno 2024 – si garantisce rispetto limite soglia;
- Maggiore spesa possibile pari a Euro 168.238,10 (pari al 22% di Euro 764.718,62) per anno 2025 – si garantisce rispetto limite soglia;

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa personale di ruolo mac. 101	652.952,76	676.144,37	676.144,37
Spesa personale di ruolo mac. 101 – Rendiconto 2018	519.826,65	519.826,65	519.826,65
Differenza (maggior spesa)	133.126,11	156.317,72	156.317,72
Incremento massimo consentito (art. 5 DPCM)	160.590,91	168.238,10	168.238,10

RILEVATO che la spesa complessiva, da prevedere nel Bilancio di previsione 2023 - 2025, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata in Euro 1.035.900,00 per il 2023 ed Euro 1.059.500,00 per gli anni 2024 e 2025, considerando le spese del mac. 101 ed escludendo l'IRAP;

DATO ATTO che, comunque, la spesa di personale complessiva annuale per gli anni 2023-2025, comprendente gli oneri per le nuove assunzioni da attivare, consente al Comune di rispettare il parametro del valore soglia del 27,00% rispetto alle entrate correnti medie del triennio 2019-2021, come previsto dall'art. 4, c. 2 del DPCM 17 marzo 2020 e come meglio rappresentato dal seguente prospetto allegato:

	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa macroagg. 101 (no IRAP)	1.035.900,00	1.059.500,00	1.059.500,00
Spesa macroagg. 103 (no IRAP)	0,00	0,00	0,00
Media entrate correnti 2019-2021	5.023.168,97	5.023.168,97	5.023.168,97
Percentuale	20,62%	21,09%	21,09%

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68, in quanto questo Ente risulta aver già ottemperato all'obbligo con l'assunzione di una unità.

VISTI:

- l'allegato prospetto economico con il calcolo del margine assunzionale nel rispetto dei limiti previsti dal DPCM – Dipartimento della funzione pubblica 17 marzo 2020 (*Allegato sub. A*);
- l'allegato piano assunzionale riferito al triennio 2023-2025 (*Allegato sub. B*);
- l'allegato piano delle cessazioni riferite al triennio 2023-2025 (*Allegato sub. C*);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;

- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- l'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 che fissa i limiti per il lavoro flessibile;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 165 del 04/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

ACQUISITO il parere del revisore dei conti espresso sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 reso in data 21/11/2022 ed acquisito al prot. n. 16813 del 22/11/2022.

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area Personale in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e della Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, la seconda modifica al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023-2024-2025 così composto:

- Prospetto economico con il calcolo del margine assunzionale nel rispetto dei limiti previsti dal DPCM – Dipartimento della funzione pubblica 17 marzo 2020 (Allegato sub. A);
- Piano assunzionale riferito al triennio 2023 – 2025 (Allegato sub. B);
- Piano delle cessazioni riferite al triennio 2023 – 2025 (Allegato sub. C).

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Vigasio, nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i..

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO ai sensi dell'art. 6-

ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs n. 75/2017.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U.

DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 153 del 19-11-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to TOSI EDDI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario
F.to Avv. Puzzo Carmela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE
DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.**

REG. TEC. SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to Morelato Sabina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE
DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.**

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to Zanella Rosanna Norma

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 148 del 22-11-2022

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE
DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 28-11-2022 fino al 13-12-2022 con numero di registrazione 915.

COMUNE DI VIGASIO li 28-11-
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 148 del 22-11-2022

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE
DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023 - 2025.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VIGASIO li 09-12-
2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO