



COMUNE DI VIGASIO

Provincia di Verona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 del 29-02-2024

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.
---------	--

Oggi **ventinove** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 13:32, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TOSI EDDI	Sindaco	Presente in videoconferenza
CAMPEDELLI DIEGO	Vicesindaco	Presente in videoconferenza
MERLINI CORRADO	Assessore	Presente in videoconferenza
MOSELE NICOLE	Assessore	Presente in videoconferenza
ZAFFANI STEFANIA	Assessore	Assente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Avv. Puzzo Carmela.

TOSI EDDI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000.

PREMESSO che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

- l'art. 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;

- l'art. 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;

- l'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che:

“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;

- l'art. 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;

- l'art. 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”

PRESO ATTO che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113.

DATO ATTO che il Comune di Vigasio, alla data del 31.12.2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto

Annuale, e precisamente n. 22 unità e pertanto è tenuto ad elaborare il PIAO "semplificato" i cui contenuti sono fissati dall'art. 6 del Dm 132/2022.

VISTO il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione di giunta comunale n.8 del 30 gennaio 2024 nei termini di legge come previsto dall'art. 8, comma 2, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, secondo cui "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (n.d.r. 31 gennaio), è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci."

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 che per gli enti locali differisce al 15 marzo 2024 il termine di approvazione del PIAO 2024-2026.

VISTA la lettera del Ministro Zangrillo secondo cui gli obiettivi devono essere *"chiari, concreti, misurabili e assegnati tempestivamente"*, ed essere *"finalizzati all'incremento dell'efficienza e dell'efficacia del lavoro pubblico"*, nonché *"aderenti alla specificità dei destinatari e alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa"*.

Ed ancora ove si legge che *"La tempestività nella loro assegnazione è il presupposto necessario affinché il personale abbia modo e tempo di predisporre gli strumenti organizzativi che ritiene necessari per il loro conseguimento"*.

PRESO ATTO che al momento di approvazione del PIAO in data 30.01.2024 non è stata approvata la sezione Performance dello sesso.

VISTO il piano degli obiettivi elaborato dai titolari di Incarico di E.Q. entro il 30 gennaio 2024 ciascuno, relativamente al settore di competenza, inviato all'O.I.V. del Comune di Vigasio il quale non ha sollevato alcuna osservazione al riguardo.

VISTO lo scambio di e-mail conservato agli atti d'ufficio.

VISTO il Piano degli obiettivi come modificato dalla Giunta comunale che si allega al presente atto per formarne integrante e sostanziale.

DATO ATTO che la realizzazione degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile è subordinata all'assegnazione di risorse umane/economiche adeguate al loro raggiungimento.

PRESO ATTO dell'art. 3 del d.lgs. n. 222 del 2023 del 13.12.2023 recante *"Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227"* pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.01.2024.

RILEVATO che l'art. 3, su citato che integra la normativa istitutiva del PIAO (art. 6 del decreto-legge n.80 del 9/6/2021, convertito in legge 113/2021) dispone che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del personale in servizio individuano un dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato, *"che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione"*.

Lo stesso dirigente o altro dipendente ad esso equiparato *“definisce specificatamente le modalità e le azioni..., proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance..., e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale”*.

RITENUTO in proposito individuare quale responsabile per la piena accessibilità fisica il Responsabile del Settore Patrimonio, geom. Gamberoni Marco mentre per la piena accessibilità digitale il Responsabile del Settore Informativa, sig.ra Zanella Norma i quali conseguiranno l'obiettivo inserito nel Piano della Performance.

DATO ATTO che di tali ulteriori incarichi in capo ai Responsabili Gamberoni e Zanella si terrà conto ai fini della loro valutazione.

RITENUTO pertanto di aggiornare la sezione del PIAO 2024-2026 relativa alla performance del personale dipendente del Comune di Vigasio inserendo all'interno della stessa gli obiettivi attribuiti al personale dipendente come sopra definiti.

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- l'art. 3 del d.lgs. n. 222/2023;
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

ACQUISITI E ALLEGATI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico Enti Locali dal Responsabile dell'Area affari generali e dal Responsabile dell'area Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI DARE ATTO che il PIAO 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n.8 del 30 gennaio 2024.

DI PRENDERE ATTO del piano degli obiettivi 2024 del Comune di Vigasio costituente la Sezione Performance del PIAO 2024/2026.

DI APPROVARE conseguentemente l'aggiornamento del PIAO (PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE) del Comune di Vigasio 2024-2026 relativamente alla Sezione Performance inserendo all'interno della stessa gli obiettivi attribuiti al personale dipendente del Comune di Vigasio come sopra definiti anche in relazione alla piena accessibilità dei disabili al lavoro nelle P.A. nonché alla piena accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e cittadini con disabilità.

DI INDIVIDUARE quale responsabile per la piena accessibilità fisica il Responsabile del Settore Patrimonio, geom. Gamberoni Marco mentre per la piena accessibilità digitale il Responsabile del Settore Informativa, sig.ra Zanella Norma i quali conseguiranno l'obiettivo inserito nel Piano della Performance.

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area affari generali di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica".

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area affari generali di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

DI TRASMETTERE a mezzo e-mail la presente deliberazione con i relativi allegati a ciascun titolare di incarico di E.Q.

DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione di Vigasio per gli adempimenti di competenza.

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 14 del 06-02-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to TOSI EDDI

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario
F.to Adv. Puzzo Carmela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.

REG. TEC. SEGRETERIA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to Morelato Sabina

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-02-24

Il Responsabile del servizio
F.to Zanella Rosanna Norma

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 21 del 29-02-2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 12-03-2024 fino al 27-03-2024 con numero di registrazione 168.

COMUNE DI VIGASIO li 12-03-
2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 21 del 29-02-2024

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 8 DEL 30.01.2024 IN RELAZIONE ALLA SEZIONE PERFORMANCE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA EFFETTIVA INCLUSIONE E ACCESSIBILITA' DELLE PERSONE DISABILI. ESAME ED APPROVAZIONE.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VIGASIO li 23-03-
2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi 2024
Area affari generali

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	Supporto e collaborazione con i vari uffici e servizi comunali per l'accesso pubblico da parte dei cittadini ai servizi		Fadini Andrea				31/12/2024	2		
2	Attività per l'espletamento informatizzato del Concorso pubblico per Funzionario contabile e.q. In applicazione del DPR 16/06/2023 in relazione alla procedura di reclutamento di un funzionario contabile avviata a fine 2023	Pubblicazione dei risultati definitivi delle prove concorsuali	Tagliapietra Thomas				31/12/2024	3		
				1	50%	Individuazione ed affidamento del servizio di informatizzazione procedura concorsuale	30/09/2024			
				2	50%	Svolgimento delle prove e conclusione della procedura di reclutamento	31/12/2024			
3	Regolamento per la disciplina delle trasferte del personale dipendente	Pubblicazione Regolamento	Tagliapietra Thomas				30/10/2024	3		
					80%	Predisposizione della proposta di Regolamento	30/10/2024			
					20%	Approvazione del Regolamento da parte della Giunta comunale	30/10/2024			
4	Coordinamento attività di formazione in ambito informatico sul territorio per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e la partecipazione civica in rete in collaborazione con il Digital Hub Verona all'interno della nuova convenzione per la costituzione di Innovationlab - Palestre Digitali e la diffusione della cultura degli Open Data	Relazione sulle attività svolte	Tagliapietra Thomas				31/12/2024	3	4	
					30%	Stipula dell'accordo di Convenzione	30/06/2024			
					70%	Supporto e coordinamento delle attività digitali proposte dal Capo convenzione	31/12/2024			
5	Incentivazione dei servizi bibliotecari presso la Scuola Secondaria di primo grado di Vigasio con riferimento all'a.s. 2023/2024 da svolgersi sulla tematica dell'inclusività sociale	Realizzazione delle attività	Tagliapietra Thomas				30/06/2024	3		
					33%	L'attività si propone con un primo contatto da parte degli addetti ai servizi bibliotecari e gli insegnanti della Scuola secondaria per la proposta e lo sviluppo del progetto	30/04/2024			
					33%	Visite presso la biblioteca comunale	15/06/2024			
					34%	Conclusione del progetto con incontro con un autore o autrice per tutte le classi della Scuola secondaria di primo grado	30/06/2024			
6	Rispetto degli obblighi di trasparenza come definito dall'art. 4-bis d.lgs. 33 del 2013 attraverso l'aggiornamento del sito istituzionale sez. "Amministrazione trasparente" con riferimento ai dati dell'area affari generali		Thomas Tagliapietra				31/12/2024	4		
7	Attuazione della riforma "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 4bis del DL 24/2/23 n. 13 e la Circolare n. 1/2024 del Dipartimento della Funzione Pubblica		Thomas Tagliapietra				31/12/2024	2		

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	SECONDA E ULTIMA FASE DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE CARTACEE DEGLI ISCRITTI AIRE. (la prima fase con la digitalizzazione del 50% dell'archivio è stata eseguita nel 2023)	Completamento verifica e scansione dei documenti contenuti in circa 150 pratiche dal 2013 al 2022	CARRER ERIKA				30/06/2024	3		
						Il fine del progetto è favorire il processo di transizione digitale con attività di dematerializzazione della procedura di archiviazione delle pratiche degli iscritti AIRE, al fine di eliminare il cartaceo. FASE verifica e registrazione dei documenti pervenuti dal Consolato inclusi nelle cartelle per la procedura di iscrizioni AIRE, relative agli anni 1988 ... 19controllo dei documenti inseriti nel fascicolo, (atti nascita-matrimonio-divorzio-morte), ricostruzione temporale dei movimenti della famiglia all'estero, verifica degli aggiornamenti dei modelli CONS01 (che sono pervenuti dal consolato) scansione e registrazione; Si fa presente che dal gennaio 2023 le nuove famiglie iscritte sono state digitalizzate in seguito alla conclusione del procedimento.	conclusione della fase: entro il 30/06/2024			
2	REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE SULLA PROCEDURA DEL CIMITERO NEGLI ANNI PRECEDENTI ALL'USO DEL SISTEMA INFORMATICO. PRIMO STEP	Completamento della registrazione di circa n. 1000 contratti stipulati negli anni dal 1936 al 1951 e dal 1995 al 2009					31/12/2024	3		
						Trattasi di inserire nella procedura i dati relativi ai vecchi contratti stipulati dal 1936 fino al 1951 e dal 1995 al 2009, con lo scopo di individuare e registrare i concessionari originari e gli estremi della concessione. Trattandosi di contratti di vecchia data è inoltre necessario effettuare una ricerca negli archivi storici del Comune di eventuali eredi degli stessi se deceduti. Da un primo controllo dei registri di repertorio risultano circa 1000 contratti da verificare e quindi registrare se ancora in essere. FASE 1) ricerca dei contratti cartacei negli archivi del Comune FASE 2) verifica della corrispondenza dei registri di repertorio con i contratti. FASE 3) registrazione sulla procedura informatizzata dei dati di repertorio e dei concessionari	conclusione delle fasi: 1) entro il 28/02/2024 2) entro il 30/04/2024 3) FASE 3 - entro 31/12/2024			
3	CAMPAGNA DI ESTUMULAZIONE DI N. 10 LOCULI CAMPAGNA DI ESUMAZIONE DI N. 20 FOSSE AL FINE DI CREARE NUOVI SPAZI PER LE SEPOLTURE.	Conclusione dell'ultima fase con l'estumulazione e esumazione delle salme.	CARRER ERIKA/MERLO SARA				30/10/2024	4		
						FASE 1) Ricerca dei parenti viventi da contattare. FASE2) Ricevimento in ufficio dei parenti per definire le pratiche amministrative (richiesta di sepoltura resti, richiesta di eventuale cremazione) FASE 3) conclusione della procedura di estumulazione ed esumazione a seguito di affidamento lavori da parte dell'ufficio tecnico lavori pubblici.	conclusione delle fasi: 1) entro il 30/03/2024 2) entro il 31/06/2024 3) entro il 30/10/2024			
4	REALIZZAZIONE DI PROGETTI PERSONALIZZATI DI INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE O NUCLEI FAMILIARI FRAGILI.	Realizzazione dei progetti individualizzati per un massimo di n. 6 casi. Si conclude con l'invio della rendicontazione.	CORDIOLI NICOLETTA				31/12/2024	4		
						Si tratta di progetti di inserimento di persone svantaggiate in servizi a titolarità del Comune di Vigasio (sorveglianza scuole, manutenzione arredo uubano, assistenza anziani trasporto sociale) o in servizi erogati da partners (C.S.A. - Cooperativa Solidarietà Vigasio - Protezione Civile, Caritas, Emporio della solidarietà) al fine di garantire loro un supporto economico utilizzando fondi regionali o statali. FASE 1) Contatti con gli Enti del terzo settore da coinvolgere nei progetti FASE 2) Individuazione delle persone o famiglie beneficiarie (fino ad un massimo 6 situazioni) e predisposizione dei progetti individuali; FASE 3) monitoraggio, verifiche e rendicontazioni;	conclusione delle fasi: 1) entro il 30/03/2024 2) entro il 30/09/2024 3) entro 31/12 /2024			
5	TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE A SEGUITO DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA GIUDIZIALE IURE SANGUINIS.	Trascrizione degli atti entro 60 giorni dall'arrivo al protocollo	MERLO SARA				31/12/2024	2		

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
						Si tratta di trascrivere atti di nascita-matrimonio-divorzio formati all'estero secondo le richieste degli avvocati che seguono il procedimento di acquisto cittadinanza da parte di persone, discendenti da ceppo italiano, residenti all'estero. Si sta registrando un sensibile aumento di tali richieste e la situazione sembra essere generalizzata per tutti i Comuni. Si propone con questo progetto di evadere le richieste entro il termine massimo di 60 giorni per non pregiudicare il normale funzionamento dell'Ufficio e non gravando sui fondi destinati a bilancio per le ore di prestazione lavorativa straordinaria. FASE trascrizione degli atti pervenuti entro 31/10/2024	conclusione delle fasi: 1) entro il 31/12/2024			
6	Assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza ed obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2023		MERLO SARA, CORDIOLI NICOLETTA				31/12/2024	4		
7	Rispetto dei termini di pagamento ai sensi della circolare 1 del 03/01/2024 della Regioneria Generale dello Stato		MERLO SARA				31/12/2024	3	2	

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi
Settore area economico-finanziaria

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	REVISIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E IMMOBILI TRAMITE PROCEDURA HALLEY	INSERIMENTO NELLA PROCEDURA HALLEY DI TUTTI I BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE					31/12/2024	3		
2	MISURA 1.2 ABILITAZIONE CLOUD - PNRR- fase di ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE	INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA DI PA DIGITALE 2026 DELLA RENDICONTAZIONE					31/12/2024	3		
3	MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DEI DATI (PDND) - PNRR - fase di ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE	INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA DI PA DIGITALE 2026 DELLA RENDICONTAZIONE					26/03/2024	3		
4	MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR - fase di ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE	INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA DI PA DIGITALE 2026 DELLA RENDICONTAZIONE					20/05/2024	3		
5	MISURA 1.4.4. SPID CIE - PNRR - fase di ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE	INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA DI PA DIGITALE 2026 DELLA RENDICONTAZIONE					31/12/2024	3		
6	MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR - fase di ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE	INSERIMENTO SULLA PIATTAFORMA DI PA DIGITALE 2026 DELLA RENDICONTAZIONE					15/05/2024	4		
7	IMPLEMENTAZIONE PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PRESENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	INSERIMENTO, NELLA SEZIONE DEDICATA, DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI I PAGAMENTI, I BILANCI (PREVENTIVI E CONSUNTIVI), GLI AFFIDAMENTI DI INCARICHI.	Veronica Scalia, Marazzan Daniela, Sguazzardo Chiara				31/12/2024	4		
8	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COME INDICATO NELLA CIRCOLARE N. 1 DEL 3 GENNAIO 2024 DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI ESPOSTO NELLA PIATTAFORMA PCC, POSITIVO	Veronica Scalia, Marazzan Daniela, Sguazzardo Chiara				31/12/2024	2		
9	INSERIMENTO E GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL COMMERCIO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE TRAMITE LA PROCEDURA HALLEY VENETO SRL "ATTIVITA' PRODUTTIVE". OBIETTIVO PLURIENNALE PER IL 2024 SI PREVEDE LA LAVORAZIONE DI 30 PRATICHE	INSERIMENTO IN PROCEDURA HALLEY DI 30 PRATICHE DEL COMMERCIO	Veronica Scalia				31/12/2024	3		
10	ISTRUTTORIA E GESTIONE DELLE RICHIESTE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA E PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO PRIMA IN CAPO ALL'UFFICIO TRIBUTI	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI COME DA RICHIESTE PRESENTATE	Veronica Scalia				31/12/2024	3	2	
11	ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE FATTURE, REGISTRAZIONE BOLLETTINI POSTALI, COPERTURA DEI SOSPESI DI TESORERIA E LAVORAZIONI CONNESSE A TUTTO QUANTO PRECEDE.	CHIUSURA AL 31/12 DI TUTTI I SOSPESI, ACQUISIZIONE DI TUTTE LE FATTURE ARRIVATE NELL'ANNO.	Marazzan Daniela			Lavorazioni svolte da personale assegnato all'ufficio tributi che, 1/2 volte settimana, presta attività extra ordinaria presso l'ufficio ragioneria - come da ordine di servizio prot. n. 2398	31/12/2024	3		
12	INDIVIDUAZIONE DELLE AREE FABBRICABILI AI FINI DELL'EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2019-2020 IN COLLABORAZIONE CON L'AREA EDILIZIA PRIVATA - LAVORAZIONE DI 20 POSIZIONI	EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DELLE POSIZIONI LAVORATE	Sguazzardo Chiara				31/12/2024	4		
13	CARICAMENTO MANUALE DEI DATI DERIVANTI DAL MUI (ATTI NOTARILI)	INSERIMENTO IN PROCEDURA DEI DATI	Sguazzardo Chiara - Marazzan Daniela				31/12/2024	3		
14	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI IN PROPRIO ANNUALITA' 2018-2019 (POSIZIONI RESIDUE) E N. 100 POSIZIONI DELLE ANNUALITA' 2020-2021	EMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO	Sguazzardo Chiara - Marazzan Daniela				31/12/2024	4		

COMUNE DI VIGASIO
Proposta obiettivi anno 2024
LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - PATRIMONIO - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	COMPLETAMENTO OPERE E FINITURE INCROCIO CENTRO PAESE DI VIGASIO	completamento opere	MARROSU GIAN PASQUALE				31.08.2024	3	4	
				1	33%	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	14/05/2024			
				2	33%	AFFIDAMENTO LAVORI	30/06/2024			
				3	33%	COMPLETAMENTO OPERE	31/08/2024			
2	PALESTRA COMUNALE	progetto esecutivo	MARROSU GIAN PASQUALE				31.09.2024	3		
3	CHIUSURA ACCORDI PIANO INTERVENTI	sottoscrizione accordi					30.05.2024	3		
4	REDAZIONE VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI DI VIA BASSINI (PRIMARIA-SECONDARIA)	affidamento incarico a tecnico qualificato					30.05.2024	3		
5	REALIZZAZIONE OPERE STRADALI E DI URBANIZZAZIONE PER IL COMPLETAMENTO DI VIA EDIT STEIN	Inizio lavori					31.12.2024	4		
				1	50%	sottoposizione dell'approvazione del progetto esecutivo alla giunta comunale (che approverà se sussistono le condizioni di legge)	31.08.2024			
				2	50%	Affidamento lavori (in presenza di copertura finanziaria)	31.12.2024			
6	CENSIMENTO SEGNALETICA VERTICALE	relazione del censimento riferita almeno al centro storico di Vigasio ed eventualmente di altre strade	MARROSU GIAN PASQUALE				31.12.2024	3	2	
			VESENTINI FEDERICO							
			FORIGO NICOLA							
7	RISPETTO TERMINI DI PAGAMENTO CIRCOLARE N. 1 DEL 03,01,2024 DELLA RAGIONERIA DELLO STATO		MARROSU GIAN PASQUALE				31.12.2024	2		
8	TRASPARENZA ART. 4-bis D.LGS. N. 33 DEL 2013		MARROSU GIAN PASQUALE				31.12.2024	4		
9	CAMPAGNA ESTUMULAZIONI DI N. 10 LOCULI CAMPAGNA ESUMAZIONE DI N. 20 FOSSE AL FINE DI CREARE NUOVI SPAZI PER LE SEPOLTURE.	Completamento opere relative all'ultima fase di estumulazione ed esumazione delle salme.	MARROSU GIAN PASQUALE				30.10.2024	4		

COMUNE DI VIGASIO Proposta obiettivi

Settore

Edilizia Privata

N.	Obiettivo	Parametro di valutazione	Soggetti coinvolti	Fase	Peso fase	Descrizione Fase	Scadenza	Peso proposto da Responsabili	Peso proposto dalla Giunta	Peso determinato dal Nucleo
1	ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO CARTACEO RIFERITO ALLE CONCESSIONI EDILIZIE		SALVATORE OLIVERIO				31/12/2024	2		
	CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE DAL 1970 AL 1986	CONSULTAZIONE DI FILE IN FORMATO EXCEL - TRASCRIZIONE DI N. 1446/1446 PRATICHE		1	50%	l'obiettivo consiste nella trascrizione dell'attuale registro cartaceo in un registro su foglio di calcolo elettronico così da agevolare la consultazione per l'evasione delle richieste di accesso agli atti, in carico all'ufficio.	30/06/2024			
	CONCESSIONI EDILIZIE RILASCIATE DAL 1987 AL 2003	CONSULTAZIONE DI FILE IN FORMATO EXCEL - TRASCRIZIONE DI N. 3000/3000 PRATICHE		2	50%		31/12/2024			
2	ATTIVITA' DI SUPPORTO/COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI PER ACCERTAMENTO DELLE AREE FABBRICABILI - OBIETTIVO TRASVERSALE	EVASIONE DI N. 20/20 POSIZIONI					31/12/2024	4		
				1	50%	l'obiettivo consiste nel verificare/elaborare i dati forniti dall'ufficio tributi per un numero di 20 aree edificabili. l'obiettivo consiste nella restituzione di un file in formato excel con indicati per ciascuna area verificata (n. 20 posizioni): mq/destinazione urbanistica/area non convenzionata/area convenzionata con strumento attuativo/valore	31/05/2024			
				2	50%		31/09/2024			
3	ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRESENTE PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE - LICENZE EDILIZIE RILASCIATE NEGLI ANNI DAL 1968 AL 1975	EVASIONE DI N. 556/556 PRATICHE	SALVATORE OLIVERIO				31/12/2024	3		
						l'obiettivo consiste nel predisporre per ciascuna pratica edilizia un fascicolo contenente i documenti più significativi (c.e./elaborato grafico/ certificato di agibilità/dichiarazioni varie) da inviare a ditta specializzata per l'attività di scanner e restituzione di file formato pdf.				
4	ATTIVITA' DI CENSIMENTO DEGLI EDIFICI PRESENTI NELLE ZONE PRODUTTIVE DEL TERRITORIO, NEI QUALI SONO PRESENTI MATERIALI O PRODOTTI CONTENENTI CEMENTO AMIANTO E RILEVAZIONE DELLE SITUAZIONI DI PERICOLO AI SENSI DEL Decreto Ministeriale del 06/09/1994.		SALVATORE OLIVERIO				31/12/2024	3		
		CONSULTAZIONE DELLA MAPPA CON EVIDENZIATI GLI EDIFICI RILEVATI		1	50%	l'obiettivo consiste nell'effettuare una mappatura/rilevazione degli edifici produttivi con coperture in cemento amianto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.	30/06/2024			
		RACCOMANDE INVIATE PER ACCERTAMENTO		2	50%	l'obiettivo consiste nel comunicare alle ditte proprietarie degli immobili oggetto di rilevazione l'obbligo di effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa vigente, in particolare punto 7a) del DM 6/09/1994.	31/12/2024			
5	RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL DL 13/2023 - CIRCOLARE N. 1 DEL 3/01/2024 DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	l'obiettivo prevede l'invio all'ufficio ragioneria, degli atti di liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura					31/12/2024	2		
6	OBIETTIVO TRASVERSALE SULLA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 4-BIS DEL DL 13/2013	l'obiettivo consiste nel pubblicare i provvedimenti sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al fine di garantire l'accesso pubblico dei dati					31/12/2024	2	4	