



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 26 MARZO 2019 NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL SINDACO

VISTO il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei Servizi e degli Uffici nonché il potere-dovere di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 13 marzo 2018 con il quale era stato nominato responsabile dell'area economico finanziaria il dr. Margotto Carlo;

VISTA la nota protocollo n. 3687 del 19 .03.2019 con la quale il dr. Margotto Carlo per motivi personali rinunciava alla posizione organizzativa;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato;

VISTO l'art. 13, comma 2 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018 secondo il quale gli incarichi relativi alle posizioni organizzative nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

RILEVATO che nell'area economico finanziaria oltre al dr. Margotto Carlo non sono presenti altri dipendenti di categoria D ragion per cui ai sensi dell'art. 13, comma 2 del C.C.N.L. su citato è necessario procedere al conferimento della p.o. a personale di fascia C;

RILEVATO che per un'idonea configurazione organizzativa del personale, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione di indirizzo e la funzione gestionale – di cui all'art. 107, comma 1 del T.U.E.L. - occorre procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi di direzione, ai vari livelli di responsabilità, previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;

PRECISATO che il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei dirigenti/Responsabili dei servizi e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 04/12/2012, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il Comune di Vigasio (VR) è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 91, comma 1, primo periodo del citato D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio"*;

VISTO l'art. 5, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale *"le Determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro"* sono assunte dalle Pubbliche Amministrazioni *"con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai Sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto"* ove previsti nei contratti collettivi nazionali;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce ai Dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni di concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di

SETTORE AFFARI GENERALI

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17
Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473
Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6
e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

- le attestazioni, le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

CONSTATATO che ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

PRESO ATTO che la sig.ra Zanella Rosanna Norma nata a Verona (VR) il 03/06/1974, dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore Contabile, Categoria C, presta attività lavorativa presso questo ente per nr. 36 (trentasei) ore settimanali;

RILEVATO come l'Aran con l'orientamento applicativo del 02.08.2018 CFL 5 ha stabilito che *“se l'ente non ha ancora proceduto alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (modifica dei contenuti delle precedenti posizioni organizzative in relazione al nuovo assetto delineato dal CCNL; graduazione delle stesse sulla base anche dei nuovi criteri previsti dalle parti negoziali; diversa disciplina delle modalità di determinazione della retribuzione di posizione e di risultato; determinazione dei nuovi criteri generali per il conferimento e revoca degli incarichi), stante la necessità di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici, lo stesso possa ugualmente, in via del tutto eccezionale, anche durante il periodo transitorio, conferire la titolarità della posizione organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni del precedente art. 9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e fino ad oggi già applicati. Tale ultimo incarico, peraltro - come tutti gli altri incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, oppure prorogati, alla data di sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale, secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018 -giungerà, comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL”;*

RIBADITO che il principio di distinzione tra l'attività gestionale, appannaggio dei dirigenti/Responsabili dei servizi e l'attività di indirizzo politico, prerogativa degli organi elettivi ha lo scopo di avviare un processo di trasparenza, di imparzialità e di responsabilità operativa mira, cioè, ad eliminare possibili ingerenze degli organi politici nella gestione amministrativa dell'Ente, che finirebbero per alimentare il pericolo di commistioni o sviamenti;

SETTORE AFFARI GENERALI

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17
Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473
Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6
e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

INDIVIDUATA la sig.ra Zanella Rosanna Norma, quale responsabile dell'Area economico finanziaria del Comune di Vigasio;

RITENUTO, pertanto, che la nomina della sig.ra Zanella Rosanna Norma costituisca ampia garanzia di qualificazione professionale;

RITENUTO di conferire, con decorrenza dal giorno 26.03.2019, l'incarico di Responsabile dell'Area economico finanziaria alla sig.ra Zanella Rosanna Norma al fine di fronteggiare in maniera efficace ed efficiente le numerose esigenze riconducibili alla gestione della precitata area di questo Ente;

PRECISATO che l'incarico de quo si intende conferito alla sig.ra Zanella Rosanna Norma fatta salva sempre e comunque l'eventuale revoca anticipata del presente Decreto;

CONSTATATO che la sig.ra Zanella Rosanna Norma Profilo professionale "*Istruttore Contabile*", Categoria giuridica "C" è in possesso delle competenze tecniche e delle esperienze professionali maturate rispetto alle pratiche, afferenti all'Area;

PREMESSO che in data 21/05/2018 è stato siglato il CCNL relativo al personale del comparto delle "*Funzioni Locali*" triennio 2016-2018;

VISTO l'art. 14, comma 3 del CCNL 21/05/2018 ai sensi del quale "*Gli incarichi (di P.O.) possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione della performance individuale*";

VISTO l'art. 54, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 che esclude espressamente la contrattazione collettiva nelle materie attinenti all'organizzazione degli Uffici nonché al conferimento ed alla revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'art. 15, comma 5 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ai sensi del quale "*Le pubbliche amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornato l'elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione di cui all'articolo 1, commi 39 e 40 della Legge 6 novembre 2012, n. 190*";

SETTORE AFFARI GENERALI

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17
Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473
Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6
e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

RILEVATO che il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa comporta l'attribuzione al personale investito da tale incarico della retribuzione di posizione e di quella di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del citato C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 15, comma 3 del richiamato C.C.N.L. del 21 maggio 2018 :*"3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità"*.

RITENUTO che l'importo complessivo dell'indennità di posizione da corrispondere alla sig.ra Zanella Rosanna Norma è pari alla somma annua lorda di euro 6.000,00 (EURO seimila/00) ai sensi del sopra citato art. 15 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

PRECISATO che l'importo come sopra indicato è precario fino a successiva deliberazione di pesatura delle aree che dovrà essere adottata entro il 22 maggio 2019 come previsto dal C.C.N.L.;

RITENUTO di dividere l'importo, sopra citato, di € 6.000,00 (EURO seimila/00) per 13 mensilità;

INDIVIDUATO in complessivi € 461,53 (Euro quattrocentosessantuno/53) mensili l'importo della retribuzione di posizione dovuta alla sig.ra Zanella Rosanna Norma per il periodo in cui presterà la propria attività lavorativa per questo Comune in qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

RITENUTO, altresì, di riconoscere nella misura massima del 30% l'indennità di risultato, che sarà liquidata a seguito di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dal competente organo di valutazione;

VISTO il C.C.N.L. siglato il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Statuto dell'ente;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

SETTORE AFFARI GENERALI
C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17
Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473
Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6
e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

1. di revocare il decreto n. 4 del 13 marzo 2018;
2. di attribuire con decorrenza dal 26.03.2019 e fino a successiva modifica del presente decreto l'Area "Economico Finanziaria" alla sig.ra Zanella Rosanna Norma, dipendente comunale di ruolo – Profilo professionale "*Istruttore Contabile*", Categoria giuridica "C", Posizione economica "C1", conferendo al contempo l'incarico per la posizione organizzativa ai sensi del CCNL vigente;
3. di stabilire che l'amministrazione ai sensi dell'art. 14, comma 3 del CCNL 21.05.2018 secondo cui "*Gli incarichi (di P.O.) possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale*" si riserva di revocare e/o modificare l'incarico prima della data di scadenza su indicata;
4. di attribuire al Responsabile dell'Area *Economico Finanziaria*, così come sopra individuato, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi che saranno definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, mediante l'adozione dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;
5. di dare atto che l'importo della retribuzione di posizione della sig.ra Zanella Rosanna Norma è fissata in € 461,53 (Euro quattrocentosessantuno/53) mensili;
6. di dare atto che il titolare di P.O., sopra nominato, è, altresì, tenuto:
 - a) a prestare particolare attenzione alla motivazione delle Determinazioni e delle proposte di deliberazione di propria competenza da sottoporre all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale e ciò in ottemperanza al principio di cui all'art. 3 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii;
 - b) a mantenere altissima l'attenzione sul rispetto da parte dei dipendenti che sono assegnati alla propria Area delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento, nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC);
 - c) a confrontarsi costantemente con il Responsabile per la lotta e la prevenzione della corruzione sulla delicata tematica della c.d. "*mala gestio amministrativa*" sottolineando - se è il caso- la necessità di procedere ad ulteriori aggiornamenti del Piano anticorruzione anche in corso di anno;
 - d) ridurre le spese per consulenze – avuto riguardo all'anno precedente – motivando in ogni caso, sempre e, comunque, in modo congruo, le ragioni che hanno portato a conferire incarichi di consulenza;
 - e) attestare - sempre con riferimento alle spese per consulenze - di aver effettuato tutti gli adempimenti in tema di **1)** pubblicità e trasparenza ex

SETTORE AFFARI GENERALI

C.A.P. 37068 - Via Italo Montemezzi, 17
Tel. 045.7363700 int. 214 - fax 045.7364473
Codice Fiscale 8001429 023 5 - Partita IVA 0152641 023 6
e-mail: segreteria@comune.vigasio.vr.it



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

- f) verifica circa l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nelle quali potrebbe trovarsi il professionista incaricato;
7. di dare atto che il titolare di P.O., nominato con il presente Decreto - stante l'assenza di Dirigenti presso l'Ente - assume le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., richiamato in premessa;
 8. di dare atto che il titolare di P.O., nominato con il presente Decreto, è tenuto ad improntare la propria condotta al principio di distinzione tra politica e gestione di cui all'art. 107, comma 1, secondo periodo del T.U.E.L., citato in premessa;
 9. di prendere atto che al titolare di posizione organizzativa nominato con il presente atto spetta anche una retribuzione di risultato da erogarsi a seguito di eventuale valutazione positiva a cura del Nucleo di valutazione delle prestazioni e dei risultati secondo la normativa vigente;
 10. di dare atto che **rimane, comunque, sempre salva ogni determinazione - compresa la revoca anticipata e/o la modifica del presente Decreto - che l'Amministrazione dovesse adottare anche in ottemperanza agli obblighi connessi al processo di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali;**
 11. di dare atto che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;
 12. di consegnare copia del presente Decreto alla sig.ra Zanella Rosanna Norma;
 13. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vigasio per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
 14. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. sul portale "Amministrazione trasparente" dell'Ente, all'interno della Sezione principale, denominata "Personale", Sotto sezione, rubricata "Posizioni Organizzative".

IL SINDACO

Eddi Tosi