



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Allegato "A" alla Deliberazione
della Giunta Comunale n. 38 del 13.04.2021

**ORGANIGRAMMA
FUNZIONALE
DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA COMUNALE.**



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AREA I

AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA - PUBBLICA ISTRUZIONE – SPORT E CULTURA

Servizio Segreteria

Servizio Comunicazione Pubblica, Protocollo ed Archivio

Servizi Scolastici

Servizio Risorse Umane

Servizio Attività sportive e del tempo libero

Servizio Attività Culturali

Servizio - Segreteria:

- Assistenza ed adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Sindaco, del Consiglio Comunale (e sue articolazioni interne) e della Giunta Comunale delle funzioni loro attribuite (es. predisposizione degli ordini del giorno della Giunta e del Consiglio, predisposizione dei verbali di deliberazione di Giunta e di Consiglio e relativa collazione con le proposte, tenuta presenze dei Consiglieri Comunali, etc.).
- Ricevimento proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio.
- Registrazione, pubblicazione, raccolta e fascicolazione delle Deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, dei Decreti Sindacali, delle Determinazioni e dei Decreti Dirigenziali, dei Regolamenti Comunali, e relativa trasmissione agli uffici competenti.
- Tenuta e registro sistematico degli atti stipulati con Enti Privati e con gli altri enti pubblici (es. Convenzioni, Protocolli, etc.).
- Tenuta degli atti e della corrispondenza del Sindaco.
- Comunicazioni alla cittadinanza sia scritte che in modalità on line.
- Raccolta e coordinamento delle mozioni, delle interrogazioni e delle interpellanze.
- Gestione ed adempimenti derivanti dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.
- Collaborazione con il Segretario Comunale per tutte le funzioni a lui demandate dalla Legge e per quelle correlate al ruolo di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Gestione status degli amministratori. Liquidazione dei gettoni di presenza e rimborsi agli amministratori e rispettivi datori di lavoro.
- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori locali. Comunicazioni degli aggiornamenti all'Assessorato Regionale competente, alla Prefettura ed alla Questura.
- Gestione di iniziative di particolare rilevanza ed interesse per il Consiglio Comunale.
- Organizzazione di incontri aperti al pubblico, di riunioni promossi dai gruppi consiliari e connessi all'espletamento del mandato di Consigliere Comunale.
- Repertorio dell'attività contrattuale complessiva dell'Ente.
- Coordinamento e monitoraggio dei procedimenti a competenza trasversale tra i settori che richiedono raccordo. Sviluppo dei protocolli interni e delle prescrizioni organizzative.
- Acquisto materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali.

Settore – Comunicazione Pubblica, Protocollo ed Archivio:

- Gestione Albo Pretorio in collaborazione e sostituzione del personale dell'Ufficio Polizia Locale.
- Ufficio Relazioni con il Pubblico. Accoglienza, orientamento e rilevazione del soddisfacimento dei cittadini e degli utenti sui servizi comunali e relativa messa in contatto con l'Ufficio competente.
- Protocollazione degli atti in arrivo e relativa distribuzione agli Uffici di destinazione anche attraverso strumenti informatizzati.
- Gestione della posta in entrata ed in uscita, ritiro, affrancature ed invio.
 - Gestione dell'archivio storico - corrente.
- Organizzazione e gestione del servizio di centralino.

Settore – Servizi Scolastici:

- Rapporti con le Scuole e con le autorità scolastiche per l'attuazione del diritto allo studio e progetti di alternanza scuola/lavoro.
- Gestione delle attività inerenti il fabbisogno della popolazione scolastica (trasporto, pre-scuola, post-scuola (cosiddetti servizi extrascolastici) buoni-libro, mensa, etc.).
- Gestione Dote Scuola.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

Settore – Risorse Umane:

- Gestione giuridica del personale relativamente agli istituti non demandati ai titolari di P.O di ogni singola Area (es. programmazione della formazione del personale, controllo presenze e pubblicazione tassi di assenza, visite fiscali, pensionamenti, rapporti con i sindacati, tenuta dei fascicoli del personale, tenuta dei CCNL e dei Contratti decentrati, articolazione dell'orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, gestione buoni pasto, coordinamento e predisposizione piano ferie, etc.).
- Coordinamento delle procedure concorsuali e dei relativi adempimenti, ivi compresa l'assistenza alle operazioni della commissione giudicatrice.
- Rapporti con l'Ufficio Ragioneria per la gestione economica del personale.

Settore – Attività sportive e del tempo libero:

- Organizzazione o patrocinio di iniziative sportive, ricreative e del tempo libero (feste, sagre, ricorrenze, spettacoli, etc).
- Erogazione contributi ad Enti, Comitati, società sportive ed Associazioni.
- Rapporti con Enti, Associazioni e società sportive per l'utilizzo di impianti sportivi e palestre e relativa stipula dei contratti (convenzioni, protocolli) a titolo gratuito o a titolo oneroso.
 - Studio ed analisi nel campo dello sport e del tempo libero di modelli organizzativi.
 - Studio e progettazione, in collaborazione con l'Associazionismo sportivo e ricreativo in genere, di iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori ed incontri.
 - Elaborazione in collaborazione con le autorità scolastiche e con organismi esterni e/o singoli privati di progetti per l'introduzione e/o l'ulteriore sviluppo delle attività sportive e ricreative in ambito scolastico ed extrascolastico.
 - Rapporti con l'Ufficio Tecnico per la formulazione di programmi relativi ad interventi di implementazione, ampliamento e manutenzione degli impianti e delle attrezzature sportive e ricreative.
 - Attuazione politiche giovanili.
 - Programmazione acquisti delle attrezzature e dei materiali per le attività ricreative e sportive.

Settore – Servizio Cultura:



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

-- Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Gemellaggi.
- Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale comunale in collaborazione con Enti, Associazioni Culturali ed organismi scolastici.
- Organizzazione o patrocinio di iniziative culturali (es., convegni, dibattiti, presentazioni di libri, etc.) ospitate sul territorio.
- Erogazione contributi ad Enti ed Associazioni culturali.
- Rapporti con Enti ed Associazioni culturali per l'utilizzo dei locali della Residenza Municipale e di altri immobili comunali e relativa stipula dei contratti (convenzioni, protocolli) a titolo gratuito o a titolo oneroso.
- Studio ed analisi nel campo della cultura di modelli organizzativi.
- Studio e progettazione, in collaborazione con l'Associazionismo culturale di iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori ed incontri.
- Elaborazione in collaborazione con le autorità scolastiche e con organismi esterni e/o singoli privati di progetti per l'introduzione e/o l'ulteriore sviluppo delle attività culturali in ambito scolastico ed extrascolastico.
- Programmazione acquisti delle attrezzature e dei materiali per le attività culturali.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AREA II ECONOMICO FINANZIARIA

Settore Ragioneria

Settore Tributi e Proventi diversi

Settore Centro Elaborazione Dati (C.E.D.)

Settore Economato

Settore – Ragioneria:

- Redazione del Bilancio annuale, del Bilancio pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica.
- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente (verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria, etc.).
- Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.
 - Controllo agenti contabili. Preventivo e periodico riscontro di tutti i conti giudiziali mandati dagli agenti contabili di fatto e di diritto.
- Certificazioni e statistiche di competenza.
 - Assistenza al Revisore Unico dei Conti.
- Redazione della parte contabile del PEG, sentiti i Responsabili di Area.
- Predisposizione storni e variazioni alla parte contabile del PEG, sentiti i Responsabili di Area.
 - Controllo di gestione e controlli di competenza secondo il D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii..
- Tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune.
- Gestione contabile del trattamento economico del personale e degli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, attribuzione quote aggiuntive legate al carico familiare, calcolo e liquidazione delle competenze variabili spettanti ai dipendenti ed al Segretario Comunale.
- Calcolo e liquidazione competenze per scavalchi presso la sede di Segreteria Comunale.
- Calcolo e liquidazione dei diritti di rogito per l'attività rogatoria svolta dal Segretario Comunale.
- Rapporti con gli istituti assistenziali e previdenziali per la formazione dei ruoli di denuncia dei premi e dei contributi ed altre problematiche connesse.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Conteggi dei riscatti di contributi previdenziali di legge, ricostruzione di carriera, istruttoria delle pratiche di pensione e T.F.R.
- Adempimenti in materia fiscale, compilazione posizioni contributive ed elenchi generali.
- Partecipazione ed assistenza , per quanto di competenza, alla Contrattazione Decentrata.
- Rapporto con l'Area Affari Generali per l'omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali.
- Raccolta di elementi statistici sugli aspetti economici della gestione del personale in collaborazione con l'Area Affari Generali .
- Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale.
- Attività di riscossione coattiva dei crediti tributari e non del Comune, derivanti da mancati adempimenti rilevati e comunicati dall'Ufficio, di volta in volta, interessato (fatta eccezione per l'Ufficio di Polizia Locale) e relativa irrogazione di sanzioni amministrative e pecuniarie. Monitoraggio dei crediti rateizzati e gestione del recupero.
- Gestione eventuali procedure esecutive.
- Rapporti con gli Enti, Uffici ed istituti finanziari.
- Servizio di tesoreria, Bancoposta e PagoPA per riscossioni tributi e sanzioni per violazione del Codice della Strada.
- Dichiarazioni tributarie.
- Tenuta registri generali IVA, liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale.
- Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo IRAP.
- Funzioni assegnate dal Regolamento di contabilità.
- Cura degli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali in funzione dell'attività di riordino della finanza locale.
- Introito canoni, proventi da permessi di costruire, proventi da alienazioni patrimoniali, livelli e altre entrate, etc.
- Elaborazioni piani economico-finanziari in collaborazione con l'Ufficio Tecnico anche per quanto attiene ai rapporti contabili inerenti la gestione del servizio idrico integrato e del servizio di igiene pubblica.
- Rapporti con il Broker assicurativo per la gestione dei diversi rischi assicurati. Stipula, tenuta e raccolta di tutte le polizze assicurative.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Invio questionari e comunicazioni varie alla Corte dei Conti.
- Rapporti con le partecipate attinenti gli aspetti di carattere finanziario nonché adempimenti relativi al bilancio consolidato dell'ente.

Settore – Tributi e Proventi diversi:

- Gestione completa delle imposte, delle tasse, delle tariffe e dei relativi ruoli.
- Rapporti con il Concessionario del servizio riscossione tributi.
- Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni nonché chiarimenti e consulenza per cartelle esattoriali inerenti ai tributi.
- Tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe tributaria.
- Gestione del contenzioso tributario.
- Regolamentazione servizi tributari.
- Sgravi e Rimborsi.

Servizio – Centro Elaborazione Dati (C.E.D.):

- Progettazione, sviluppo e gestione del sistema informatico dell'Ente.
- Acquisto di p.c. ed altro materiale informatico necessario presso l'Ente.
- Coordinamento e controllo della rete di comunicazione e dei dispositivi in dotazione all'Ente (fatta eccezione per gli immobili scolastici).
- Gestione sito web, account, internet, intranet, PEC, e-mail.

Servizio - Attività Economiche:

- Gestione iter pratiche di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) in convenzione.
- Commercio fisso ed ambulante su aree pubbliche.
- Pubblici esercizi.
- Mercato settimanale e fiere: es. graduatorie, assegnazioni, concessioni di posteggio e rilascio autorizzazioni, etc.
- Attività istruttoria per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio di strutture ricettive, alberghiere, etc.
- Artigianato.
- Industria.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Turismo.
- Agricoltura, zootecnia, agroforestale, agriturismo.

Servizio – Economato

- Gestione delle spese economali per acquisti, forniture, manutenzioni e quant'altro necessario per garantire il regolare funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione nel rispetto del regolamento di economato.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AREA III

AREA DEMOGRAFICI ELETTORALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio socio-assistenziali

Servizio Stato Civile, Demografici, Elettorali, Leva.

Servizi socio-assistenziali:

- Studio, valutazione, trattamento e gestione di situazioni di bisogno socio-assistenziale (interventi di sostegno a favore di invalidi ed indigenti; ricovero di anziani, minori e diversamente abili presso comunità alloggio e centri diurni; affido familiare; assistenza post-penitenziaria per il recupero ed il reinserimento di minori ed adulti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria; etc.).
- Adempimenti preliminari alla presa di servizio presso l'Ente degli LSU e relativa assegnazione all'Area funzionale di destinazione al cui Titolare di P.O., di fatto, poi compete la gestione del rapporto del Lavoratore Socialmente Utile assegnato.
- Concessione di contributi e sussidi economici.
- Assistenza ai diversamente abili ed invalidi civili e del lavoro.
- Convenzioni con Case di Cura, Istituti, Enti e relativa gestione.
- Trasporto relativo ai diversamente abili.
- Attuazione delle finalità previste dalla legislazione statale e nazionale in materia socioassistenziale.
- Attività ed iniziative di socializzazione per ogni fascia e tipologia di utenza (gite sociali; attività ricreative; etc).
- Attività di prevenzione rispetto all'insorgere di situazioni di disagio sociale.
- Gestione progetti vari di sostegno a favore di anziani e persone diversamente abili (es. convenzione per prelievo sangue a domicilio, etc).
- Campagne promozionali contro le devianze minorili.
- Integrazione e multiculturalità.
- Attivazione e gestione progetto di voucher lavoro.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Studio ed analisi di modelli organizzativi e di interventi operativi per favorire l'integrazione socio-sanitaria delle prestazioni.
- Informazione alla cittadinanza sui servizi sanitari e socio-assistenziali nonché sulle modalità di accesso agli stessi.

Servizio Stato Civile, Demografici, Elettorali, Leva:

- Tenuta registri di Stato Civile e gestione dei relativi dati nei rapporti con Enti competenti (registrazione e trascrizione atti, annotazione sui registri, proposte di annotazione, pubblicazione di matrimonio, adozioni, cittadinanze, etc.).
- Tenuta del registro della popolazione e suo aggiornamento, pratiche emigratorie ed immigratorie, variazioni anagrafiche e di stato civile, cancellazione per irreperibilità.
- Tenuta registri AIRE.
- Numerazione civica, toponomastica stradale (denominazione di vie e piazze) in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e con l'Ufficio di Polizia Locale.
- Autenticazione di documenti, firme, fotografie, sottoscrizioni varie, comprese quelle di natura referendaria, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, passaggi di proprietà di beni mobili registrati.
- Compiti derivanti dal regolamento di polizia mortuaria per quanto di competenza: trasporti funebri, autorizzazioni alla sepoltura, tenuta e gestione dello schedario e dello scadenziario dei loculi cimiteriali e degli ossari, istruttoria e controllo amministrativo e contabile per le esumazioni e le estumulazioni, istruttoria pratiche concessione suolo cimiteriale, etc.
 - Tenuta delle Liste Elettorali e schedario elettorale (revisione dinamiche e semestrali, revisioni straordinarie).
 - Tenuta e gestione Albo scrutatori e relative variazioni.
 - Tenuta e gestione Albo Presidenti di seggio e relative variazioni.
- Compiti ed oneri del Comune in occasione delle consultazioni elettorali (costituzione Ufficio Elettorale, autorizzazione al lavoro straordinario elettorale e spese varie connesse, rendicontazione spese elettorali, determinazione ed assegnazione spazi da destinare alla propaganda elettorale).
- Gestione Albo dei Giudici Popolari: predisposizione atti per la formazione e l'aggiornamento, invio elenchi al Tribunale ed ogni altro adempimento connesso.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

-- Adempimenti in materia di leva: elenchi, manifesti, tenuta ruoli matricolari, consegna congedi, etc.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AREA IV

LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

Settore Urbanistica

Settore Ambiente

Settore Lavori pubblici

Settore Patrimonio (mobiliare ed immobiliare)

Settore Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Settore Urbanistica

- Pianificazione del territorio: elaborazione e gestione degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo (es. Piani di Lottizzazione, Piani Particolareggiati, etc.).
- Determinazione prezzi per la cessione di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle vigenti leggi, suscettibili di essere cedute in proprietà o in diritto di superficie.
- Studio ed elaborazione sistemi per il risparmio energetico limitatamente al settore dell'edilizia privata.
- Gestione delle competenze catastali affidate al Comune.
- Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica.

Settore Ambiente

- Tutela dell'ambiente, verifica ai sensi del DGRU n. 265 del 2011.
- Rifiuti e discariche: rapporti con le autorità competenti nonché con le partecipate.
- Emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.
- Espropriazione secondo la ripartizione di competenze operata con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.03.2004.

Settore Patrimonio (mobiliare ed immobiliare)

- Acquisto, alienazione, costituzione ed estinzione diritti reali su beni immobili: a) stima beni



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

immobili; b) predisposizione atti e istruttoria per acquisizione e/o alienazione immobili; c) frazionamenti, accatastamenti, stipula relativi atti notarili.

-- Programma di manutenzione alloggi ERP.

-- Piano alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune.

-- Procedure di demanializzazione e sdemanializzazione degli immobili di proprietà comunale o di uso pubblico.

-- Piano di vendita alloggi ERP.

-- Gestione beni immobili patrimoniali disponibili e indisponibili: a) stipula e gestione contratti di affitto, locazione, comodato, concessione (Rimangono di competenza dell'Ufficio contratti la registrazione e il pagamento dell'imposta di registro nonché la stipula e la repertoriazione dei contratti stipulati in forma pubblico - amministrativa); b) gestione proventi e canoni; c) bandi e assegnazione alloggi ERP e di edilizia convenzionata; d) occupazione spazi ed aree pubbliche; e) Censimento del patrimonio immobiliare comunale e tenuta dell'inventario dei beni immobili.

Settore Lavori Pubblici

-- Predisposizione del Programma Triennale delle opere pubbliche.

-- Progettazione, realizzazione e rendicontazione delle opere pubbliche.

-- Collaudi ed agibilità degli immobili comunali.

-- Analisi, studio ed elaborazione delle forme di promozione ed offerta del territorio.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Manutenzione del demanio comunale e dei beni patrimoniali indisponibili (cimiteri, rete fognaria, impianti sportivi, palestre, scuole).
- Manutenzione ed assegnazione, tramite contratti a titolo gratuito od oneroso, del patrimonio immobiliare disponibile di proprietà comunale.
- Partecipazione a bandi aventi ad oggetto contributi volti alla ristrutturazione, nuova realizzazione di opere pubbliche e conseguente utilizzazione.
- Gestione delle somministrazioni di servizi (utenze di energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici di proprietà del comune di Vigasio.
- Espropriazione secondo la ripartizione di competenze operata con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16.03.2004.

Settore - Protezione Civile e Sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Predisposizione, gestione ed aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza.
- Interventi ed azioni comunque collegabili ad attività di protezione civile.
- Tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AREA V EDILIZIA PRIVATA ED ECOLOGIA

Settore Edilizia Privata:

- Rilascio dei permessi di costruire, dei certificati di destinazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamento ai sensi di legge.
- Ricevimento, controllo e conservazione pratiche SCIA e CILA.
- Rilascio certificati di agibilità e/o abitabilità.
- Determinazione oneri di urbanizzazione.

- Assistenza e segreteria Commissione Paesaggistica.
- Vigilanza e controllo sull'attività urbanistico- edilizia anche con l'assistenza della Polizia Municipale.
- Repressione dell'abusivismo edilizio.
- Sanatoria urbanistica.
- Manutenzione del demanio comunale e dei beni patrimoniali indisponibili (strade, impianti semaforici, parchi, giardini pubblici e verde pubblico).
- Gestione Centralizzata dell'autoparco (compresa la stipula e la tenuta delle polizze assicurative): manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli automezzi comunali, tassa di proprietà, acquisto carburante, etc.
- Acquisizione e gestione del patrimonio mobiliare relativo agli edifici comunali.

Settore Ecologia

- Vigilanza sul Piano Economico Finanziario TARI e Gestione dell'isola ecologica (ESACOM).
- Gestione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione e degli interventi di risanamento e bonifica.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

AREA VI VIGILANZA

Settore - Vigilanza Urbana:

- Prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia urbana, rurale, stradale, commerciale, annonaria, edilizia, sanitaria, mortuaria, veterinaria ed amministrativa.
- Predisposizione ordinanze di ordine pubblico e sicurezza.
- Gestione delle pratiche di competenza del Sindaco, quale autorità di P.S..
- Collaborazioni con l'autorità giudiziaria e con le altre autorità di P.S.
- Assistenza T.S.O..
- Gestione Albo Pretorio - Messo – svolgimento di attività di notifica atti. Tenuta ed aggiornamento registro pubblicazioni e notifiche.
- Gestione oggetti e valori ritrovati (ricevimento, custodia e restituzione al legittimo proprietario).
- Rilascio autorizzazioni per gare sportive, per giochi pirotecnici, per riprese fotografiche, cinematografiche, per spettacoli viaggianti.
- Presenza alle sedute del Consiglio Comunale.
- Rilascio tesserini invalidi.
- Rilascio dei permessi di transito.
- Rilascio autorizzazioni per trasporto eccezionali.
- Attività demandata dal T.U.L.P.S..
- Piano del traffico stradale.
- Segnaletica Stradale.
- Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine grado.
- Istruttoria per la concessione di passi carrabili.
- Istruttoria accertamenti anagrafici richiesti da altri Uffici del Comune e/o da altri Enti.
- Registrazione, pubblicazione, raccolta e fascicolazione delle Ordinanze Sindacali.
- Istruttoria e definizione delle pratiche relative alle occupazioni temporanee e permanenti di spazi ed aree pubbliche nonché delle pratiche relative alle pubbliche affissioni e trasmissione



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

delle relative concessioni/autorizzazioni alla ditta esterna incaricata della gestione dei relativi tributi per quanto di competenza.

-- Adempimenti in difesa della fauna.

COMPETENZE GENERALI COMUNI A CIASCUNA AREA

- Gestione del personale non titolare di P.O. assegnato all'Area (es. ferie, permessi, liquidazioni missioni e straordinari, etc.).
- Protocollo degli atti in partenza attinenti le materie che rientrano nella competenza dell'Area, anche attraverso strumenti informatizzati.
- Predisposizione proposta di regolamenti attinenti le materie che rientrano nella competenza dell'Area.
- Conferimento incarichi professionali e relative convenzioni/disciplinari d'incarico per lo studio e/o la trattazione di problematiche e/o pratiche nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Rapporti con Enti, pubblici e privati, con il volontariato e con il Terzo Settore nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Predisposizione Determinazioni, atti autorizzatori e concessori, ordinanze e Decreti Sindacali nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Predisposizione proposte di Deliberazione Giuntali e Consiliari con oggetto attinente alle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Abbonamenti a periodici, riviste, banche dati nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Reperimento finanziamenti e contributi regionali, nazionali ed europei nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Istruttoria ed evasione istanze di diritto di accesso alla documentazione amministrativa nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Gestione procedure sanzionatorie per le quali l'Ente è chiamato ad irrogare la sanzione finale (Legge 689/1981 e ss.mm.ii) nelle materie di competenza funzionale di ogni singola Area.
- Statistiche riguardanti le materie di competenza funzionale di ogni singola Area. - Gestione gare di appalto per acquisizione beni e servizi nelle materie rientranti nella competenza



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

funzionale dell'Area.



COMUNE DI VIGASIO

PROVINCIA DI VERONA

- Tenuta dell'albo dei fornitori del Comune per servizi e forniture rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Stipulazione dei contratti/convenzioni nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.
- Contenzioso ed affari legali insorti nelle materie rientranti nella competenza funzionale dell'Area.