



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
STAZIONE APPALTANTE: CUC tra i comuni di Castel d’Azzano, Nogarole Rocca e Vigasio per conto del Comune di Vigasio (Vr)

CIG 7134665FCC
CPV 55524000-9

CAPITOLATO D’ONERI

ART. 1

OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’insieme dei servizi comprensivi della refezione scolastica del servizio di custodia di minori in orario extrascolastico ed i servizi di pulizia e custodia di alcuni immobili comunali di Vigasio.

Il servizio di refezione scolastica, oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale, come tale, per nessuna ragione, potrà essere sospeso od abbandonato, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

ART. 2

DURATA DELL’APPALTO

I servizi avranno la durata di 10 mesi ovvero pari alla durata dell’anno scolastico 2017/2018, con decorrenza dal 04/09/2017 al 30/06/2018, fatta salva ulteriore precisazione ad avvenuto espletamento del bando di gara e fatta salva la risoluzione anticipata nei casi di cui ai successivi artt. 21 e 22 e gli altri casi espressamente previsti nel presente capitolato o nel contratto.

Il contratto può essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente indispensabile alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l’appaltatore è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli, se condiviso, per la stazione appaltante.

ART. 3

VALORE DELL’APPALTO

Il prezzo del servizio/fornitura, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende offerto dall’appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza. L’Operatore economico se ne assume ogni rischio.

Il valore complessivo del presente appalto è di € 440.000,00 (euro quattrocentoquarantamila/00) oltre IVA, così determinato: € 430.000,00 soggetto a ribasso d’asta ed € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta.

Il corrispettivo a fronte delle prestazioni effettuate viene fissato in misura omnicomprensiva e comprende tutti i costi derivanti dall’espletamento delle attività previste nel presente capitolato e principalmente:

- Spese per il personale;
- Le spese di gestione comprendenti principalmente:
 - Acquisto materiale alimentare per la preparazione di pasti, bevande e merende;
 - Acquisto materiale di consumo;
 - Acquisto materiali ed attrezzature;
 - Polizze assicurative a copertura degli utenti e del personale impiegato.

I materiali e le attrezzature rimarranno, al termine dell’appalto, di proprietà esclusiva dell’Amministrazione comunale, la quale ne concede l’uso gratuito all’appaltatore per lo svolgimento del servizio affidato.

Con il corrispettivo dell’appalto si intendono, pertanto, interamente compensati alla ditta aggiudicataria tutti gli oneri espressi e non dal presente capitolato finalizzati alla gestione del presente del servizio affidato e del relativo contratto.

Il prezzo di aggiudicazione si intende valido ed immodificabile per tutto il periodo di durata.

ART. 4

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E MENSA



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC

CPV 55524000-9

L’appalto ha per oggetto la preparazione e la somministrazione di pasti come da menù ASL, proposto dalla commissione mensa, comprese tutte le attività accessorie e collaterali di rigoverno e pulizia, secondo le prescrizioni previste nel presente capitolato di appalto, presso le seguenti strutture:

- Istituto comprensivo di Vigasio – Via Bassini;
- Scuola dell’infanzia di Vigasio – Via Bassini;
- Scuola dell’infanzia di Vigasio – Via Bassini per servizi extrascolastici

Il servizio appaltato consiste nella preparazione, distribuzione e somministrazione giornaliera mediamente di circa n. 120 pasti giornalieri presso la locale cucina della scuola dell’infanzia statale e mediamente di circa n. 240 pasti giornalieri presso la mensa dell’istituto comprensivo di Vigasio, in conformità alla dieta approvata dalla competente ULSS ed allegata al presente capitolato - Allegato “A”:

- Menù scuola dell’infanzia – autunno inverno;
- Menù scuola dell’infanzia – primavera estate;
- Menù scuola primaria e secondaria – autunno inverno;
- Menù scuola primaria e secondaria – primavera estate;

I pasti dovranno essere preparati con materie prime della migliore qualità, fornite da ditte qualificate, dovranno essere confezionati nel massimo rispetto delle norme di igiene e sanitarie vigenti nel settore alimentare, verranno preparati e cotti giornalmente dall’appaltatore con sistema tradizionale. E’ esclusa la somministrazione di cibi precotti e precucinati.

Esso inoltre comprende:

- a) Approvvigionamento delle vivande, delle derrate e di tutti gli ingredienti da cucina;
- b) Preparazione dei pasti (attività principale) presso i locali cucina dei plessi scolastici sopra indicati;
- c) Distribuzione dei pasti agli utenti presso l’apposito locale mensa delle strutture interessate;
- d) Pulizia delle stoviglie, piatti, pentole, e dei locali cucina e dei locali della mensa, refettorio;
- e) Manutenzione dei piani di cottura, dei lavelli e degli altri arredi dei locali cucina di ciascuna struttura interessata al servizio;
- f) Acquisto di eventuali ulteriori utensili oltre quelli in dotazione alle singole strutture (pentolame, stoviglie, ecc.). Acquisto gas per cucine;
- g) Acquisto tovaglioli e bicchieri di carta per utenti del servizio. Acquisto materiali e prodotti per pulizia locali interessati al servizio;
- h) L’onere di fornire tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio qualora quelle già in dotazione della stazione appaltante non siano sufficienti o si siano rotte.


La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire la preparazione dei pasti necessari esclusivamente presso gli appositi locali cucina, idoneamente attrezzati, esistenti presso le scuole interessate al servizio.

Saranno a carico del Comune di Vigasio:

- Locali ed attrezzature cucina e mensa disponibili (fatto salvo quanto al punto h) precedente);
- Energia elettrica per illuminazione locali e funzionamento elettrodomestici ed acqua;
- Riscaldamento locale a gas metano per alimentazione cucine;
- Cucina, sedie, tavoli, piatti, bicchieri, posate ed accessori d’uso in dotazione;

Gli obblighi dell’appaltatore saranno:

- Curare con attenzione la custodia (apertura e chiusura) dei locali, degli impianti e delle attrezzature detenuti per lo svolgimento del servizio;
- Provvedere alla pulizia di tavoli, stoviglie, locali cucina e refettorio della mensa;
- Fornire tovaglie e tovaglioli di carta;
- Effettuare l’approvvigionamento dei prodotti alimentari di prima qualità;
- Provvedere all’apparecchiatura dei tavoli;
- Provvedere alla preparazione dei pasti;
- Provvedere alla distribuzione del pasto ai bambini;
- Provvedere alla sorveglianza quotidiana in generale durante i pasti;

	BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	CIG 7134665FCC CPV 55524000-9
---	--	----------------------------------

- Controllare periodicamente che la somministrazione avvenga nei modi e nei tempi più razionali, idonei a preservare le caratteristiche organolettiche ed igieniche del pasto;
- Mettere in atto il sistema di autocontrollo previsto dalle norme HACCP con cura ed onere a suo carico
- Sostenere interamente il costo dei pasti dei lavoratori che prestano servizio per conto dell’appaltatore.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire la raccolta di tutti i rifiuti provenienti dalle attività affidate e a provvedere alla loro differenziazione secondo le indicazioni della soc. ESACOM, attuale gestore del servizio di R.S.U. Inoltre, lo smaltimento degli stessi rifiuti dovrà avvenire secondo la tipologia e il calendario vigente per il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

E’ fatto divieto all’appaltatore:

- Congelare le materie prime acquistate fresche;
- Congelare il pane;
- Scongelerle le derrate all’aria o sotto l’acqua corrente, dovendo tale operazione essere effettuate nel frigorifero;
- Effettuare il riciclo dei pasti, nonché degli avanzi;
- Preparare i pasti nei giorni antecedenti quelli del consumo;
- Effettuare la precottura;
- Se necessario usare dadi o estratti vegetali a base di verdure senza aggiunta di glutammato o di sale da cucina;
- Usare ortaggi e verdure coltivate in serra o di provenienza extracomunitaria (escluso il periodo invernale);
- Usare ortaggi a bulbo germogliati;
- Usare frutta con presenza di tracce di appassimento o di scarsa maturazione;
- Usare formaggi fusi o contenenti polifosfati;
- Utilizzare come basi per la preparazione dei pasti “fondi” di cottura ottenuti da prolungata soffrittura degli ingredienti;
- Utilizzare burro o panna se non nei casi espressamente previsti dal menu;

Nell’acquisto delle materie prime si devono seguire i seguenti criteri:

- Verificare la precisa denominazione di vendita del prodotto secondo quanto stabilito dalla legge;
- Accertare la presenza di etichette aventi indicazioni secondo quanto previsto dalla legge o dalle norme specifiche per ciascuna classe merceologica;
- Accertare la presenza su ogni confezione o cartone del termine minimo di conservazione o della data di scadenza;
- Verificare la fornitura dei prodotti con imballaggi integri, anche con riferimento al singolo prodotti (confezioni chiuse all’origine, prive di muffe, parassiti, difetti merceologici, odori e sapori sgradevoli, ecc.);

Si dovranno adoperare, nei limiti del possibile, i prodotti provenienti da produzioni italiane e da coltivazioni biologiche ed in particolare devono usarsi:

- Carni italiane fresche recanti il marchio di qualità;
- Frutta di stagione, da conservarsi per non più di una settimana in frigorifero;
- Conserva di pomodoro o di pelati e di passata senza additivi chimici e preferibilmente confezionate in vetro;
- Formaggi aventi contenuto di calcio più elevato, alternando quelli freschi con quelli a media e lunga stagionatura;
- Come formaggio grattugiato usare solo formaggio di prima qualità;
- Olio extra vergine di oliva di prima qualità;

L’appaltatore si impegna a svolgere il servizio mensa con personale idoneo e munito di qualifica professionale.

Tutto il personale adibito al confezionamento ed alla distribuzione deve essere in possesso del libretto di idoneità sanitaria e dei certificati attestanti l’idoneità fisica e l’esonazione da malattie infettive, contagiose o di carattere epidemico rilasciati dalle competenti autorità sanitarie.

Obblighi aggiuntivi



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC

CPV 55524000-9

L’appaltatore si impegna a fornire eventuali pasti sociali per situazioni segnalate dai Servizi sociali del Comune, previo accordi con gli stessi sulle modalità organizzative (ritiro, consegna, orari o altro). In tal caso l’appaltatore applicherà al Comune, il costo riservato per gli insegnanti.

La stazione appaltante potrà richiedere all’appaltatore, per il buon funzionamento del servizio e a propria discrezione, l’integrazione o meno, di operatori a supporto delle attività lavorative già previste dallo stesso appaltatore per le mense scolastiche. Per entrambe le mense scolastiche, si rappresenta indicativamente, la necessità delle seguenti figure: due cuoche, due aiuto cuoca, cinque ausiliari e un coordinatore.

Precisazioni

Il comune si riserva di usufruire dei propri locali, concessi in uso gratuito all’affidatario per lo svolgimento dei servizi educativi, ogni qual volta lo riterrà necessario previa semplice comunicazione al concessionario, senza alcun aggravio o costo a carico dell’ente per eventuali interventi di pulizia degli spazi, fatte salve situazioni straordinarie

ART. 5

CUSTODIA DI MINORI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Il servizio riferito ai minori in orario extrascolastico comprende un insieme di attività formative, ludiche e di custodia rivolte ai ragazzi in età compresa tra i 6 e i 12 anni, che di seguito di vanno a descrivere.

Progetti educativi di custodia di minori

Il servizio viene svolto nell’immobile messo a disposizione dall’amministrazione comunale al piano primo della scuola dell’infanzia statale di Via Bassini. Esso dovrà seguire il calendario scolastico per quanto riguarda festività o chiusure e dovrà assicurare il suo regolare svolgimento per tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì incluso. Le attività dovranno iniziare secondo gli orari di seguito specificati, fatti salvi diversi accordi o indicazioni da parte della stazione appaltante e dovranno essere così suddivise:

a) Attività di custodia minori:

- Ingresso scolastico anticipato: il servizio dovrà essere svolto dalle ore 7.00 alle ore 8.00 presso il primo piano della scuola statale dell’infanzia e dovrà accogliere sia i bambini della scuola primaria che quelli della scuola dell’infanzia statale; nell’orario indicato dovranno essere svolte attività di sorveglianza ed intrattenimento prima dell’accesso alla scuola. E’ obbligatorio l’accompagnamento dei bambini ai rispettivi istituti scolastici.
- Uscita scolastica posticipato: il servizio dovrà essere svolto dalle ore 16.00 alle ore 18.00 presso il primo piano della scuola statale dell’infanzia e dovrà accogliere sia i bambini della scuola primaria che quelli delle scuole dell’infanzia Statale Arcobaleno e Don Gedeone Massaggia; dovranno essere svolte attività prettamente ludico-educativa, con preferenza per il gioco all’aria aperta (tempo meteorologico permettendo) negli spazi che l’amministrazione potrà indicare. E’ obbligatorio l’accompagnamento, a cura di un’educatrice o di personale appositamente incaricato, dall’atrio della scuola primaria, alla scuola dell’infanzia statale dove viene svolto il servizio.

b) Attività pomeridiana extra scolastica:

- Aiuto compiti
- Attività ludico ricreative
- Progetti educativi rivolti al gruppo

Per le attività extrascolastiche indicate sopra, dovranno essere redatti dei progetti educativi a cura dell’appaltatore che dovranno essere validati dal competente settore del comune; dovranno essere progetti rivolti ai bambini in età scolare e si dovranno identificare come attività di supporto alle famiglie nella sfera educativa dei figli, principalmente con i seguenti obiettivi:

- Sostenere le famiglie con difficoltà di accesso agli istituti scolastici in rapporto ai propri orari lavorativi;
- Aiutare i bambini e ragazzi nello svolgimento dei compiti;
- Offrire l’occasione di sperimentarsi, confrontarsi e crescere nelle relazioni con i coetanei in un contesto diverso da quello scolastico;
- Offrire alle famiglie un supporto educativo generale e genitoriale attraverso attività ludiche;
- In un’ottica di sostegno a bambini con contesti familiari fragili, dovranno essere garantiti 1-2 posti per situazioni segnalate dai servizi socio- educativi.



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC

CPV 55524000-9

Servizi educativi pomeridiani extra scolastici dovranno essere svolti dalle ore 13.00 alle ore 16.00, salva diversa indicazione della stazione appaltante, presso il piano primo della scuola statale dell’infanzia, per i bambini della scuola primaria e per i ragazzi della scuola secondaria di I° grado.

Le attività dovranno iniziare al termine delle lezioni scolastiche, intorno alle ore 13.00, con l’accompagnamento presso le aule dedicate, la somministrazione del pranzo e quindi dovranno iniziare le attività educative e formative rivolte ai ragazzi, anche per lo svolgimento dei compiti assegnati dalla scuola. I bambini/ragazzi dovranno essere suddivisi per gruppi di età ed ogni gruppo dovrà essere seguito da un’educatrice. I ragazzi della scuola secondaria di I° grado potranno raggiungere autonomamente i locali nei quali viene svolto il servizio.

Obblighi aggiuntivi

L’appaltatore si impegna a fornire eventuali sostegni a bambini/ragazzi per situazioni segnalate dai Servizi sociali del Comune.

La stazione appaltante potrà richiedere all’appaltatore, per il buon funzionamento del servizio e a propria discrezione, l’integrazione o meno, di operatori a supporto delle attività lavorative già previste dallo stesso appaltatore per lo svolgimento dei servizi prima descritti. Per lo svolgimento delle attività, si rappresenta indicativamente, la necessità delle seguenti figure: quattro educatrici, tre ausiliari e un coordinatore, tutte condivisibili con gli altri servizi.

Precisazioni

Il comune si riserva di usufruire dei propri locali, concessi in uso gratuito all’affidatario per lo svolgimento dei servizi educativi, ogni qual volta lo riterrà necessario previa semplice comunicazione al concessionario, senza alcun aggravio o costo a carico dell’ente per eventuali interventi di pulizia degli spazi, fatte salve situazioni straordinarie.

ART. 6

SERVIZIO UFFICIO SPORTELLO SCUOLA

Il concessionario del servizio dovrà attivare uno sportello rivolto al pubblico, nei giorni e negli orari stabiliti dalla stazione appaltante, che in linea di massima dovrà essere aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, per l’informazione e l’organizzazione amministrativa di tutti i servizi scolastici ed extrascolastici offerti dalla stazione appaltante in particolare relativi a tariffe, modalità di pagamento e erogazione dei servizi. Il servizio dovrà occuparsi della corretta tenuta dei rapporti informativi con il Comune.

Tutti i servizi offerti dovranno essere curati, coordinati e controllati mediante la quotidiana presenza in loco e negli orari di svolgimento delle attività, di una figura adeguatamente competente che dovrà occuparsi delle prestazioni dei servizi, coordinare gli stessi relazione alle richieste dell’utenza, curare la progettazione dei servizi extrascolastici in collaborazione con i servizi sociali ed educativi del Comune secondo principi psicopedagogici, di partecipazione delle famiglie alla vita e alla gestione dei servizi, di integrazione, di progettualità educativa con la pianificazione delle attività e l’organizzazione dell’ambiente e degli spazi.

L’ufficio preposto per lo sportello al cittadino potrà essere individuato presso gli spazi situati al primo piano della scuola dell’infanzia di Vigasio o in altri spazi stabiliti dalla stazione appaltante in funzione delle esigenze proprie della stessa.

La ditta appaltatrice dovrà subentrare al Comune e/o attivare una linea telefonica da mettere a disposizione dell’utenza e dovrà dotarsi di una linea dati per l’accesso ad Internet, siano esse in modalità fissa o mobile.

ART. 7

ATTIVITA’ GESTIONALE E CONTABILE – UTILIZZO DEL SOFTWARE

La stazione appaltante fornirà al concessionario del servizio uno specifico software gestionale per il controllo generale delle attività offerte, dell’utenza e della tariffazione.

L’appaltatore dovrà utilizzare il software fornito dall’ente e dovrà assicurare la formazione di personale addetto all’utilizzo dello stesso in modo tale che possa essere utilizzato sia negli orari di front office per lo svolgimento del servizio di cui al precedente art. 6, che negli orari di back office per le attività di aggiornamento, controllo e tariffazione.

Con l’ausilio del supporto gestionale suddetto, l’appaltatore dovrà attuare il controllo quotidiano della presenza degli utenti in relazione al servizio usufruito ed erogato. Inoltre dovrà, entro il **quinto giorno del mese successivo**, redigere



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC

CPV 55524000-9

un documento di resoconto mensile delle rette e/o tariffe dovute da ogni singolo utente e consegnarlo allo stesso; tale attività dovrà essere eseguita suddivisa per servizio con particolare riguardo a: rette scuola dell’infanzia, tariffe mensa primaria, tariffe progetti educativi extrascolastici (entrata anticipata, tempo prolungato ed attività pomeridiane extrascolastiche) e tariffe riferite al trasporto scolastico.

Tutti i calcoli e le elaborazioni mensili dovranno tener conto di eventuali riduzioni istituzionali o sociali quali ISEE, agevolazioni famiglie numerose o altri tipi di diminuzioni che verranno stabilite dal Comune.

La stazione appaltante potrà chiedere specifiche rendicontazioni contabili/tariffarie, controlli e attività di recupero degli insoluti, l’emissione di solleciti e tutto quanto altro ancora sia ritenuto necessario ed utile alla precisa e corretta tenuta contabile dei flussi economici e tariffari relativi al servizio ed a tutela dell’ente.

PAGAMENTO UTENZE SCOLASTICHE (nota informativa):

Per le varie rette/tariffe dovrà essere richiesto il versamento entro il **giorno 15 di ogni mese successivo** e comunque non oltre 10 giorni dal ricevimento della notifica di pagamento con i seguenti mezzi:

- MEDIANTE BONIFICO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO O ALLO SPORTELLO DI TESORERIA:
“BANCO POPOLARE SOCIETA’ COOPERATIVA” – Filiale di Vigasio
Comune di Vigasio – Causale: tipo di tariffa pagata + nome utente

IBAN: IT27Y050345994000000000700

INTESTATO AL COMUNE DI VIGASIO, VIA MONTEMEZZI, 17 – VIGASIO

- MEDIANTE PAGAMENTO A MEZZO BANCOMAT presso lo sportello scuola.
Si precisa che in caso di pagamento a mezzo P.O.S. dovrà essere conservato un registro dei dati relativi al versamento da aggiornare quotidianamente con la seguente indicazione: tipo di tariffa pagata + nome utente, ciò al fine di controllare in tempo reale la situazione contabile, da escludersi nel caso tale attività venga svolta dal software gestionale.

ART. 8

SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI

Il servizio consiste nello svolgimento del servizio di pulizia di alcuni immobili di proprietà comunale oltreché di custodia e pulizia del palazzetto dello sport:

Edifici	Ubicazione
a) Scuola secondaria: mensa + cucina + corridoi e parti comuni	Via Bassini
b) Scuola secondaria: palestra + spogliatoi + corridoi e parti comuni	Via Bassini
c) Scuola secondaria: sala civica + servizi igienici + corridoi	Via Bassini
d) Scuola infanzia: mensa + cucina + servizi igienici + parti comuni	Via Bassini
e) Scuola infanzia: mensa + aule + uffici + bagni + corridoi e sale istituzionali (Consigliare)	Via Bassini
f) Impianto sportivo: palazzetto dello sport + tutti i locali	Via Alzeri
g) Impianto sportivo: tensostruttura + aree + servizi igienici	Via Alzeri
h) Sale Istituzionali: sala civica di Isolalta + servizi igienici	Via Villafranca

Le planimetrie degli immobili oggetto di pulizia e custodia sono disponibili presso il settore affari generali del Comune di Vigasio.

La prestazione oggetto dell’appalto consiste pertanto nell’obbligo di mantenere puliti tutti i locali, i servizi igienici, le parti dell’edificio diverse dai locali, i serramenti, le pertinenze, nonché l’arredamento e le eventuali attrezzature meccaniche o telematiche in essi presenti.

Le modalità di espletamento del servizio di pulizia prescrivono, tra l’altro, il ricorso a prodotti detergenti altamente biodegradabili, non nocivi alla salute umana, nella misura e con il dosaggio prescritti dalla fabbrica di produzione dei medesimi. L’appaltatore ha l’onere di documentare le caratteristiche dei prodotti detergenti impiegati dal proprio personale dipendente. L’appaltatore ha inoltre l’onere di fornire tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio qualora quelle già in dotazione della stazione appaltante non siano sufficienti o si siano rotte.



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC
CPV 55524000-9

La frequenza e gli orari minimi per le attività di pulizia e/o custodia riferite ad ogni singolo immobile dovranno seguire indicativamente il calendario – Allegato “B” – predisposto dall’ente, fatta salva la possibilità da parte di quest’ultimo di adeguare la programmazione delle attività alle proprie esigenze previa comunicazione all’appaltatore.

Le attività di pulizia e riordino ecc. non elencate nel calendario suddetto, in particolar modo quelle riferite alle cucine e ai refettori, devono essere assicurate quotidianamente, occupando tutto il tempo necessario per garantire la perfetta pulizia degli ambienti in modo tale che siano fruibili, secondo le ordinarie regole d’igiene, da parte dei fruitori del servizio di mensa e refezione scolastica.

Con riferimento alla custodia dell’impianto sportivo di cui alla lettera f) dell’elenco sopra riportato, oltre alle attività di pulizia come riportate nel citato calendario, l’appaltatore dovrà assicurare la presenza di personale addetto alla custodia, aperture e chiusura dell’edificio, con funzioni di controllo ed ausilio all’utenza. Le attività potranno protrarsi fino alle ore 24.00 di ogni giorno e, oltre ai giorni lavorativi, il concessionario dovrà assicurare la presenza del citato personale anche nei giorni festivi e negli orari di apertura al pubblico che il comune di Vigasio comunicherà di volta in volta all’appaltatore, anche per mezzo di supporti informatici.

La ditta aggiudicataria è obbligata ad eseguire la raccolta di tutti i rifiuti provenienti dalle attività affidate e a provvedere alla loro differenziazione secondo le indicazioni della soc. ESACOM, attuale gestore del servizio di R.S.U. Inoltre, lo smaltimento degli stessi rifiuti dovrà avvenire secondo la tipologia e il calendario vigente per il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani.

Obblighi aggiuntivi

La stazione appaltante potrà richiedere all’appaltatore, per il buon funzionamento del servizio e a propria discrezione, l’integrazione o meno, di operatori a supporto delle attività lavorative già previste dallo stesso appaltatore per lo svolgimento dei servizi prima descritti. Per lo svolgimento delle attività, si rappresenta indicativamente, la necessità delle seguenti figure: cinque ausiliari e un coordinatore, tutte condivisibili con gli altri servizi.

ART. 9

OBBLIGHI ASSICURATIVI, GARANZIE E MANLEVA

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell’appaltatore, il quale ne è il solo soggetto responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l’obbligo del pagamento e l’onere della spesa a carico del Comune o in solido con il Comune, con l’esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo. L’appaltatore è tenuto a manlevare il Comune da qualsivoglia richiesta o pretesa, da chiunque proveniente, in ordine all’affidamento ed allo svolgimento del servizio.

ART. 10

PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria, allo scopo di assicurare la continuità degli interventi e del servizio, si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione ed autonomia d’impresa ad assumere tutti i lavoratori ed il personale fino ad oggi impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento e, a garantire allo stesso, un legittimo inquadramento economico/normativo.

Inoltre dovrà garantire che il personale assunto venga pagato regolarmente e di osservare integralmente e ad applicare, in favore del proprio personale, tutte le norme del relativo contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell’impresa stessa e dalla sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Di seguito si riportano le figure corrispondenti al personale impiegato fino ad oggi per i servizi prima descritti.

- n. 1 cuoca per la preparazione dei pasti in loco;
- n. 2 aiuto cuoca;
- n. 6 addetti ai servizi ausiliari di aiuto cucina, distribuzione pasti, di pulizia e supporto educatrici;
- n. 2 addetti custodia e pulizia palazzetto dello sport;
- n. 4 educatrici;
- n. 1 coordinatrice e n. 1 amministrativo



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC

CPV 55524000-9

E’ obbligo a carico dell’appaltatore integrare il personale che risulta carente rispetto i servizi appaltati con particolare riguardo alla figura di una ulteriore cuoca che dovrà essere impiegata presso una delle due cucine che dovranno garantire la preparazione del pasto in loco. Inoltre è obbligo dell’appaltatore garantire la tempestiva sostituzione del personale che non potrà prestare il lavoro richiesto nel caso di ferie, malattie, assenze o per qualsivoglia altro motivo.

L’appaltatore potrà prevedere l’impiego del personale suddetto in più servizi se tale organizzazione risulterà compatibile con gli orari di svolgimento delle diverse attività lavorative oltreché l’intercambiabilità dei ruoli nei limiti delle competenze di legge previste per specifiche attività.

ART. 11 SOSTITUZIONI

Relativamente alle modalità di espletamento del servizio oggetto del presente contratto, l’appaltatore ha l’obbligo di sostituire prontamente con proprio onere il personale eventualmente assente al fine di assicurare la normalità e la regolarità del servizio medesimo, che non deve subire alcuna sospensione od interruzione.

ART. 12 SUBAPPALTO

E’ rigorosamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del contratto di appalto.

ART. 13 LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

La ditta aggiudicataria del servizio deve assumersi l’obbligo di tracciabilità dei flussi di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, sia per essa che per soggetti e/o ditte eventualmente incaricate e comprese nelle previsioni di tale normativa a pena nullità dei contratti stessi.

Il corrispettivo che il Comune di Vigasio sarà tenuto a corrispondere all’appaltatore sarà composto dal totale dei pasti preparati per il relativo costo unitario risultante dall’offerta di gara, sommato al costo offerto a ribasso per gli altri servizi, inclusi quelli eventuali che risultano aggiuntivi. All’importo vi è da applicare l’IVA rispetto le aliquote di legge.

$$\text{Corrispettivo mensile} = n.\text{pasti} / \text{mese} \times \text{costo offerto} + \frac{\text{costo servizi non mensa}}{10 \text{ mesi}} + \text{servizi aggiuntivi richiesti}$$

La corresponsione delle somme a titolo di pagamento delle prestazioni svolte avverrà successivamente alla rendicontazione mensile che l’appaltatore dovrà fornire alla stazione appaltante, la quale, previa verifica potrà liquidare le somme dovute.

La stazione appaltante verserà il corrispettivo dovuto in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, entro il 30° giorno del mese successivo a quello di competenza da inviare al Comune di Vigasio.

ART. 14 DUVRI

La stazione appaltante, in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 D.lgs. 81/2008, precisa che il DUVRI, contenente anche le reciproche informazioni ai fini della cooperazione e coordinamento in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, verrà redatto prima dell’inizio della esecuzione del servizio e dovrà essere allegato al contratto di appalto. Restano immutati gli obblighi a carico dell’impresa in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 15 AVVIO E GARANZIA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente e dalla stazione appaltante, l’impresa si impegna ad assicurare la continuità del servizio /fornitura garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell’affidataria del servizio, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al Comune, il servizio/fornitura non dovrà subire alcuna interruzione.



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

CIG 7134665FCC

CPV 55524000-9

Qualora l’impresa nel corso del contratto agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia, il Comune di Vigasio potrà procedere all’applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 16

DANNI CAUSATI DAGLI UTENTI

Per i danni causati a beni di proprietà dell’affidatario da parte degli utenti, l’appaltatore dovrà rivalersi direttamente sulle famiglie (se gli utenti sono minori) previa comunicazione scritta, del fatto accaduto, all’Amministrazione Comunale entro 7 giorni dall’accaduto. In tal caso l’affidatario non potrà rivalersi in alcun modo sul Comune.

Nel caso di danni a beni del Comune o al patrimonio Comunale, l’appaltatore dovrà comunicare all’ente con specifica relazione autografata, le circostanze dell’accaduto e i soggetti coinvolti, nel più breve tempo possibile.

ART. 17

POLIZZA RESPONSABILITA’ CIVILE VERSO TERZI

L’appaltatore è responsabile dell’esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione, di conseguenza risponderà nei confronti di terzi e dell’Amministrazione per l’inadempimento alle obbligazioni assunte.

L’appaltatore è personalmente responsabile, sia civilmente che penalmente, di ogni e qualsiasi danno arrecato dal personale nell’esercizio della sua attività, pertanto l’Amministrazione comunale è sollevata ed indenne contro azioni legali e/o richieste risarcitorie per danni avanzati da terzi danneggiati derivanti dalla gestione e dalla esecuzione del servizio di refezione scolastica, nonché allo svolgimento delle attività ad esso inerenti.

Quest’ultimo, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso una Compagnia di Assicurazione con l’espressa rinuncia da parte della stessa ad azione di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione.

La polizza assicurativa dovrà riguardare la R.C. verso terzi per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall’attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, indigestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche non specificatamente menzionato.

L’importo del massimale non dovrà essere inferiore a:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)

- Euro 5.000.000,00 per sinistro
- Euro 5.000.000,00 per persona
- Euro 5.000.000,00 per danni a cose

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)

- Euro 2.000.000,00 per sinistro
- Euro 2.000.000,00 per persona

In alternativa alla stipula della specifica polizza la ditta aggiudicataria dovrà produrre un polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche di copertura indicate nel presente articolo. In tal caso l’appaltatore dovrà produrre un’appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio prestato per conto del Comune di Vigasio, precisando l’insussistenza di limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale per danno.

L’esistenza di tali polizze non libera l’impresa dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.


Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall’impresa all’Amministrazione comunale prima della stipulazione del contratto.

ART. 18

CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento, di effettuare o di far effettuare controlli nei locali di produzione e consumo dei pasti, nonché durante le attività educative extrascolastiche e delle pulizie per verificare il rispetto delle norme di legge nonché la rispondenza dell’attività alle disposizioni contenute nel contratto. Su indicazione del Comune le verifiche sulle attività di refezione scolastica potranno essere eseguite dalla commissione mensa.

ART. 19

	BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	CIG 7134665FCC CPV 55524000-9
---	--	----------------------------------

PRELIEVI

E’ facoltà del Comune e degli Enti e organi preposti al controllo fare effettuare prelievi sugli alimenti che vengono somministrati.

L’ispezione si svolgerà in presenza del personale addetto e non dovrà comportare interferenze nello svolgimento della produzione.

Qualora l’esito dei controlli e dei prelievi accerti la non igienicità o commestibilità del prodotto, il Comune si riserva la facoltà di indicare eventuali fornitori e/o prodotti per la preparazione dei pasti, salva comunque l’adozione di provvedimenti sanzionatori previsti dal successivo art. 22.

ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA

La misura della cauzione definitiva, a garanzia dell’esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l’appalto per fatto dell’appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, è fissata nella misura prevista dall’art. 103 del D.lgs. 50/2016 e potrà essere prestata con polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione Comunale di Vigasio.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l’Amministrazione Comunale avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l’appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà fissato qualora l’Amministrazione Comunale abbia dovuto, durante l’esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d’Ufficio a spese dell’Appaltatore prelevandone l’importo dalla rata del canone di appalto a meno che l’Amministrazione Comunale non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell’inadempienza dell’appaltatore.

Se il contratto di appalto viene dichiarato risolto per colpa dell’appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall’Amministrazione Comunale di Vigasio.

ART. 21 RILIEVI


Il Comune potrà far pervenire all’appaltatore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate durante le operazioni di controllo.

Se entro 8 giorni dalla data della comunicazione l’appaltatore non provvede alla eliminazione delle cause che hanno originato la segnalazione o non si adegua ai rilievi mossi e non fornisce alcuna controprova, il Comune potrà applicare le penalità previste dall’art. 22.

ART. 22 PENALITA’ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Appaltatore, nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall’Amministrazione comunale. Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all’adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro e al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori.

Eventuali inadempienze rilevate dal Comune saranno contestate alla ditta aggiudicataria entro e non oltre 15 giorni dal rilevamento della irregolarità, le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 8 giorni dalla data della contestazione. In caso di verifica negativa dell’attività o di inadempimento agli obblighi da parte della ditta, il Comune, esperita la procedura di cui sopra e scaduto il termine previsto, se le cause dell’inadempimento non sono state rimosse o qualora si ritenga di non accogliere le controdeduzioni, potrà decidere la risoluzione del contratto con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla ditta.

	BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI CON RELATIVE ATTIVITA’ DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA ALCUNI IMMOBILI COMUNALI, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA	CIG 7134665FCC CPV 55524000-9
---	--	----------------------------------

L’amministrazione si riserva di sanzionare con penali varianti da € 500,00 a € 5.000,00 a seconda della gravità dell’inadempienza, le infrazioni agli obblighi assunti dalla ditta previsti dal presente capitolato.

Di tutte le inadempienze contestate e non giustificate si terrà conto alla fine di ogni mese, nella liquidazione delle relative fatture.

Il mancato rispetto di anche una sola delle condizioni stabilite nel presente Capitolato costituisce inadempimento ed il Comune potrà applicare le sanzioni di cui sopra e potrà determinare l’eventuale risoluzione del contratto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire d’ufficio o nei modi che riterrà più opportuno le prestazioni necessarie per la regolare esecuzione del servizio, addebitando la relativa spesa alla ditta aggiudicataria.

In caso di risoluzione alla ditta spetterà solamente il compenso economico maturato per l’attività effettivamente espletata fino al giorno della cessazione del rapporto la ditta incorrerà inoltre, nella perdita della cauzione che resterà incamerata al Comune.

**ART. 23
CONTROVERSIE**

Tutte le controversie relative all’esecuzione contrattuale, se non definite bonariamente, saranno deferite all’Autorità giudiziaria ordinaria con competenza territoriale giudiziaria esclusiva del Tribunale di Verona.

**ART. 24
DOMICILIO DELLA DITTA**

Per tutti gli effetti del contratto, l’appaltatore elegge domicilio nel Comune di Vigasio in Via Montemezzi n. 17. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale oppure per lettera raccomandata A.R. o equipollente informatico.

**ART. 25
COSTITUZIONE IN MORA DELLA DITTA**

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell’appaltatore.

**ART. 26
ONERI A CARICO DELL’APPALTATORE**

I rapporti fra il Comune di Vigasio e l’appaltatore saranno regolati da apposito contratto.
Tutti gli oneri derivanti dalla stipula del contratto di servizio sono a carico dell’appaltatore, senza diritto a rivalsa nei confronti dell’ente.
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni della normativa attualmente vigente.