

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
ex articolo 33, comma 3 bis D.lgs. n. 163/2006
Comuni di Castel d'Azzano, Nogarole Rocca, Vigasio

(Provincia di Verona)

COMUNE CAPOFILA Castel d'Azzano - via Castello 26 - CAP 37060 - Tel. 045 9215911 - Fax 045 9215913

Sito internet: <http://www.comune.castel-d-azzano.vr.it> E-mail: casteldazzano@legalmail.it

OGGETTO: Affidamento mediante procedura ristretta di cottimo fiduciario del servizio di trasporto scolastico del Comune di Vigasio per il periodo 1° gennaio 2017 – 30 giugno 2018 (CIG: 684719975c). Invito a presentare l'offerta.

In esecuzione della determinazione n. 332 del 21/11/2016 del Responsabile del Settore Affari Generali, il Comune di Vigasio intende affidare mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di trasporto scolastico del Comune di Vigasio dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2018.

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio secondo le modalità, i patti, le condizioni e le prescrizioni per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'esecuzione del servizio che sono contenute nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente.

OGGETTO E DURATA.

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico per la scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado di Vigasio dal 1° gennaio 2017 al 30 giugno 2018.

IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo a base di offerta per il servizio è di € 160.000,00 + I.V.A.

Non sono presenti oneri per la sicurezza da evidenziare, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del decreto legislativo 50/2016, di euro 160.000,00 al netto dell'IVA, così calcolato a corpo in base ai costi quantificati nel precedente appalto del servizio commisurati alla riduzione dei percorsi e alla durata dell'affidamento del servizio.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

- a) Requisiti generali di cui agli art. 45, 47, 48 del D. Lgs. 50/2016.
 - Requisiti previsti dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016.
 - assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- b) Requisiti professionali specifici:
 - Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato o Registro per il ramo di attività previsto nell'appalto;
 - Possesso dei requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20 dicembre 1991 n.448 e s.m.i. ,D.Lg.vo 395/2000

- Titolarità di concessione di servizi pubblici di linea o licenza di noleggio autobus con conducente;
- c) Requisiti di capacità economica- finanziaria, tecnica ed organizzativa indicati nello schema di dichiarazione – all. A alla lettera di invito

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione è quello del “*minor prezzo*”, previsto dall’art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore dell’impresa concorrente che avrà espresso l’offerta del prezzo più basso risultante dall’applicazione del ribasso percentuale riferito all’importo complessivo a base di gara, per l’intero periodo.

Il prezzo offerto è omnicomprendivo di ogni onere e spesa per l’esecuzione del servizio.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Il seggio di gara e il Responsabile del procedimento potrà procedere alla richiesta di giustificazione alle ditte partecipanti qualora il ribasso offerto presenti caratteristiche di non economicità dell’offerta stessa.

La verifica avverrà applicando la normativa vigente – D. Lgs. 50/2016 e nei termini prescritti dalla suddetta normativa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

SUBAPPALTO.

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto, né la esecuzione parziale delle prestazioni.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Qualora interessata codesta ditta dovrà far pervenire per posta, o tramite corriere privato, o a mano, il plico contenente l’offerta entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **14 dicembre 2016** all’ufficio Protocollo del Comune di Castel d’Azzano sito in P.zza Castello 26 – 37060 Castel d’Azzano (VR) - con apertura al pubblico dell’Ufficio Protocollo di Castel d’Azzano è il dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì dalle 15.00 alle 17,30.

Il plico dovrà essere indirizzato a “CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CASTEL D’AZZANO, NOGAROLE ROCCA E VIGASIO – C/O COMUNE DI CASTEL D’AZZANO – Ufficio Protocollo – P.zza Piazza Castello n. 26 – 37060 Castel d’Azzano VR).

Il plico dovrà essere idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà anche recare all’esterno:

- 1) dati riguardanti il mittente:
Denominazione ragione sociale;
indirizzo;
codice fiscale;
numero di telefax;
indirizzo di posta elettronica certificata (che verrà utilizzato per inviare le comunicazioni riguardanti la procedura ristretta mediante cottimo fiduciario).
- 2) la seguente dicitura:
“OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI VIGASIO DAL 1° GENNAIO 2016 AL 30 GIUGNO 2018”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All’uopo, si avverte, che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell’offerta presentata nei termini.

Il plico, dovrà contenere due buste a loro volta idoneamente chiuse controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno, oltre all'oggetto della procedura ristretta, i dati identificativi del mittente, contraddistinte con le seguenti diciture :

Busta N. 1 – Documentazione amministrativa

Busta N. 2 – Offerta economica

La BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

- 1) domanda di partecipazione redatta su carta regolarizzata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o dal procuratore speciale ed in tal caso va trasmessa la relativa procura che dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, successivamente verificabili, riportate nello schema "All. 1/a – All. 1/b" , che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.
- 2) copia del capitolato di appalto, debitamente timbrato e firmato, dal titolare o legale rappresentante, in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- 3) Cauzione provvisoria, a favore del Comune, a garanzia della stipula del contratto, di € 3.200,00 corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto, costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore del Comune di Vigasio presso la Tesoreria Comunale –**BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA** la cui filiale a Vigasio ha sede in Piazza Vittorio Emanuele angolo Via Montemezzi n. 4 (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante produzione di un idoneo documento dal quale risulti l'effettivo versamento della somma);
 - da fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D. legge 12.03.1936 n.375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1 comma b) della legge 10.06.1982 n.348.
 - da fideiussione assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. n.449/1959, come previsto dall'art. 1 – comma c) della legge n.348/1982, giusto elenco di cui al Decreto 16 novembre 1993 pubblicato sulla G.U. n.275 del 23.11.1993;
 - La garanzia dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI En ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà naturalmente presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del DPR445/2000 della certificazione di cui sopra.

Alle ditte concorrenti (con esclusione della ditta aggiudicataria) la cauzione provvisoria sarà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

- 4) Dimostrazione del pagamento entro la data di scadenza della presentazione dell'offerta del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità previste dalla deliberazione del 15 febbraio 2010 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, e seguendo le istruzioni operative di pagamento presenti sul sito della medesima Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

Tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;

- dal legale rappresentante o amministratore munito di poteri di Legale Rappresentante, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;

Alle dichiarazioni prodotte deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario.

La BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere pena l'esclusione:

- 1) L'offerta, redatta su carta regolarizzata in bollo, riportante l'oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta partecipante (in caso di impresa individuale), dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (in caso di cooperative e consorzi), indicante il ribasso percentuale (espresso in cifre ed in lettere) che è disposto a praticare per lo svolgimento dei servizi previsti nel capitolato speciale, sull'importo a base di offerta per l'intero periodo e l'importo complessivo determinato a seguito dello sconto offerto, al netto dell'IVA, utilizzando l'apposito modello fac-simile "All. 2/a";

SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di cottimo fiduciario si svolgerà negli uffici della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CASTEL D'AZZANO – VIGASIO E NOGAROLE ROCCA – C/O COMUNE DI CASTEL D'AZZANO – Ufficio Protocollo – Via Castello n. 26 – 37060 Castel d'Azzano (VR) il giorno **giovedì 15 dicembre** con inizio **alle ore 9.00**.

La seduta è pubblica.

Sarà ammesso a presenziare all'apertura delle buste un solo esponente (titolare, procuratore, legale rappresentante, ecc.), munito di procura, per ogni azienda concorrente.

CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Saranno esclusi dalla gara partecipanti concorrenti che presentino:

- 1) offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- 2) offerte pervenute in modo non conforme a quanto stabilito specificato nella lettera d'invito;
- 3) offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti;
- 4) offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 5) offerte prive, in tutto o in parte, dei requisiti generali di ammissione previsti.
- 6) offerte uguali o superiori all'importo a base di gara.

DISPOSIZIONI VARIE - AVVERTENZE

Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico - operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile tramite posta elettronica certificata.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La presente lettera di invito non vincola l'amministrazione comunale la quale si riserva di annullare, revocare la procedura e di non approvare l'aggiudicazione e suo insindacabile giudizio.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità dei requisiti autocertificati e delle altre dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara.

La ditta risultata miglior offerente dovrà essere in grado di dimostrare, entro i termini assegnati, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000, fatta salva la

disponibilità della Ditta aggiudicataria della volontaria collaborazione per la produzione anche di tale documentazione in sede di offerta per accelerare i tempi di conclusione della procedura di affidamento.

Qualora dalla verifica si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione si considererà come non avvenuta l'aggiudicazione e si procederà all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso offerto.

Con l'aggiudicazione l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 130 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto che avrà luogo in forma di scrittura privata autenticata.

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta dovrà produrre la cauzione definitiva, e le coperture assicurative previste nel capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto ed al deposito delle spese di contratto, di bollo, di diritti di rogito e di registrazione nonché a presentarsi il giorno ed all'ora stabiliti per la stipulazione del contratto.

Il mancato adempimento di quanto richiesto comporterà la decadenza dell'aggiudicazione con la facoltà per l'amministrazione di procedere all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso offerto

L'aggiudicatario si obbliga a dar corso al servizio nelle more della stipulazione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dalla presente lettera d'invito a gara si applicano le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla procedura per l'appalto del servizio, di cui al presente avviso, e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ottenere informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Segreteria del Comune di Vigasio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, telefono: 045/7363700 -int.2 – Fax: 045/7364473;

Distinti saluti.

Il Responsabile della CUC
Geom. Graziano Fusini

ALLEGATI:

- Capitolato speciale di appalto
- Modello domanda di ammissione - autocertificazione (Busta 1 – All. 1/a e All. 1/b)
- Modello offerta economica (Busta 2 – All. 2)