

DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIE  
DELLA SEDE COMUNALE DI VIGASIO

01/05/2016 - 30/04/2019

CIG 6609502D95

## **Articolo 1**

### **Stazione appaltante**

Comune di Vigasio, via Italo Montemezzi,17 37068 Vigasio (Vr) – tel. 045/7363700 fax 0457364473  
indirizzo internet: [www.comune.vigasio.vr.it](http://www.comune.vigasio.vr.it)

#### Indirizzo al quale devono pervenire le offerte e termine ultimo ricevimento.

Comune di Castel d'Azzano, ufficio della Centrale Unica di Committenza, via Castello n. 26 – 37060 Castel d'Azzano (VR) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2016** pena l'esclusione dalla gara. Il recapito è ad esclusivo rischio del partecipante.

## **Articolo 2**

### **Oggetto e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie della sede comunale comprensivo di ambulatorio convenzionato e biblioteca comunale;  
CIG 6609502E95

#### Luogo di esecuzione del servizio

Sede del Comune di Vigasio – via Montemezzi n. 17

#### Divisioni lotti e varianti

Lotto unico, non sono ammesse varianti e subappalto

#### Durata del servizio

La durata del contratto va dal 01/05/2016 al 30/04/2019, per tre anni

#### Valore complessivo dell'appalto

L'importo posto a base di gara è annui di € 28.466,52 per un totale di € 85.399,56 oltre IVA;

## **Articolo 3**

### **Documenti di gara**

- Capitolato speciale d'Appalto;
- D.U.V.R.I.;
- Istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato A);
- Modulo offerta economica (allegato B);
- Cauzione provvisoria;

## **Articolo 4**

### **Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, determinato in per il triennio dal 01/05/2016 al 30/04/2019 **in € 85.399,56** e rappresenta il corrispettivo che il Comune verserà al soggetto aggiudicatario per ogni mese di servizio prestato e si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

## **Articolo 5**

### **Soggetti ammessi**

L'affidamento del servizio di pulizie avviene a mezzo cottimo fiduciario mediante procedura negoziata, con trasmissione di lettera – invito a n. 5 cooperative sociali di tipo b) operanti nel settore, a firma del Responsabile della C.U.C., il cui elenco viene secretato per motivi di riservatezza a cura dello stesso;

## **Articolo 6**

### **Obblighi dell'affidatario**

#### Cauzioni e garanzia richieste

Garanzie provvisorie: 2% del valore della gara, quantificato in € € 1.707,99, da produrre mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o assegno circolare.

Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

**Articolo 7**  
**Procedura di affidamento**

Il servizio verrà aggiudicato secondo criteri sia economici che di qualità (offerta economicamente più vantaggiosa) come previsto dagli artt. 83 e 125 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

I criteri di aggiudicazione mediante punteggio saranno i seguenti:

**1) prezzo: punti 30**

**2) qualità: punti 70**

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Verranno prese in considerazione unicamente le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto una valutazione qualitativa di almeno 35/70. Le altre verranno escluse.

Nell'ipotesi di offerte con punteggio finale uguale la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto nell'Area della Qualità il punteggio maggiore nelle singole voci di cui al punto B (qualità del servizio).

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Verrà effettuata una verifica ai sensi dell'art. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerta prodotta dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario dovesse risultare anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

**1) AREA QUALITA': PUNTI 70 SU 100 definita dai seguenti parametri**

**Progetto gestionale**

La ditta dovrà presentare un progetto sulla gestione del servizio oggetto della gara, (lunghezza massima 5 cartelle).

Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi, puntualmente descritti, necessari alla valutazione relativamente a:

| <b>A QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA</b>   | <b>MAX. 30 PUNTI</b> |
|--|----------------------|
| 1. Qualità professionale degli operativi effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come esperienza acquisita legata al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento;   | max 6 punti          |
| 2. Servizi con caratteristiche similari a quello oggetto dell'appalto finalizzati all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate eseguiti e/o gestiti in precedenza dal concorrente con particolare riguardo a quelli svolti nell'ambito territoriale di riferimento   | max 10 punti         |
| 3. Modello organizzativo della cooperativa inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle previste dal D.Lgs. 626/1994) e delle persone che vi si dedicano stabilmente | max 6 punti          |
| 5. Curriculum del coordinatore organizzativo con indicazione delle esperienze nel campo della gestione dei servizi di pulizia.   | max 3 punti          |
| 6. Descrizione dei beni immobili/mobili/ attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio di cui il concorrente abbia la disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di aggiudicazione di gara;   | max 3 punti          |
| 7. Presenza e tempi di operatività della sede;   | max 2 punti          |
| <b>B QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO</b>  | <b>MAX. 40 PUNTI</b> |

|  |               |
|--|---------------|
| 1. Rapporto della cooperativa con il territorio interessato (comunale e limitrofi) in particolare progetti svolti in collaborazione con i servizi sociali del Comune | max. punti 15 |
| 2. Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire   | max. punti 10 |
| 3. Programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio,   | max 5 PUNTI   |
| 4. Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire  | max. 5 PUNTI  |
| 5. Impiego dei soci volontari, quali arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati dal capitolato;                                      | max. 5 PUNTI  |

**IN ASSENZA DELLA PUNTUALE INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI SOPRA RICHIESTI NON VERRA' RICONOSCIUTO ALCUN PUNTEGGIO PER OGNI ENUNCIAZIONE MANCANTE.**

## **2) AREA PREZZO. PUNTI 30 SU 100**

Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando i 30 punti (trenta) all'offerta economica della ditta concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo fissato in **in € 84.661,85**, oltre ai costi per la sicurezza previsti nel DUVRI.

Alle altre offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = \frac{30 \times \text{offerta con il valore più basso}}{\text{Valore dell'offerta cui assegnare il punteggio}}$$

Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

### **Articolo 8**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà produrre un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente l'offerta e relativa documentazione.

Il plico deve pervenire, a mano o per posta al **Comune di Castel d'Azzano, ufficio della Centrale Unica di Committenza, via Castello n. 26 – 37060 Castel d'Azzano (VR)** perentoriamente e improrogabilmente entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2016** e dovrà riportare la seguente dicitura: **"OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DELLA SEDE COMUNALE DI VIGASIO"** ed il nominativo, indirizzo, numero di telefono e di fax del soggetto mittente.

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura.

#### **BUSTA 1)**

Nella prima busta, su cui sarà apposta la dicitura **"Documenti per l'ammissione alla gara"**, sarà contenuta la seguente documentazione e le dichiarazioni, anche contestuali, rese dal legale rappresentante e da quest'ultimo sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, utilizzando i modelli allegati. La documentazione non conforme a quanto di seguito indicato costituirà motivo di esclusione.

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio attestante il possesso dei requisiti indicati nel bando, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**allegato A**).
- B. Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 1.707,99 (diconsi Euro millesettecentosette/99) pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio.

#### **BUSTA 2)**

Nella seconda busta, su cui sarà apposta la dicitura **"Offerta qualitativa"** sarà contenuta ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta:

- a) **un progetto gestionale** del servizio redatto in base ai criteri riportati all'art. 7 (punto 1) del

presente Disciplinare e in conformità agli obblighi contrattuali derivanti dallo stesso.

### **BUSTA 3)**

Nella terza busta, su cui sarà apposta la dicitura "**Offerta economica**" dovrà essere contenuta una dichiarazione contenente il ribasso percentuale offerto, rispetto al prezzo posto a base di gara. Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra ribasso in cifre e ribasso in lettere prevale il ribasso in lettere. L'offerta non sarà valida se condizionata o espressa in modo incompleto e senza l'indicazione esplicita e precisa, in cifre e in lettere, del ribasso offerto.

L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e redatta su apposito modello. **(allegato B)**

### **Articolo 9**

#### **Procedura di gara - Modalità di apertura delle offerte**

L'esame delle istanze di partecipazione e la valutazione delle offerte sono deferite ad una commissione all'uopo nominata.

La commissione di gara, provvederà in seduta pubblica **il giorno mercoledì 6 aprile 2016 alle ore 09.00** presso una sala del Comune di Vigasio all'apertura del plico e della busta n. 1), in seduta pubblica, onde verificare la regolare presentazione della istanza, delle dichiarazioni e della documentazione prevista ai fini della ammissibilità alla gara; successivamente procederà all'apertura della busta n. 2) contenente la dichiarazione attestante i parametri di qualità e, in seduta non pubblica, all'esame della documentazione inviata e all'attribuzione dei punteggi; in terza fase, nuovamente in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta n. 3) recante l'offerta economica.

La gara sarà aggiudicata a cura della commissione, in via provvisoria, al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto .

Saranno escluse le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto una valutazione qualitativa inferiore a 35/70.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità. In caso di ulteriore parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto nell'Area della Qualità il punteggio maggiore al punto B) (qualità del servizio).

### **Articoli 10**

#### **Avvertenze e cause di esclusione**

#### **Resta inteso che:**

1. Gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta;
3. Eventuali dichiarazioni od informazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla Legge;
4. La stipula del contratto in oggetto e l'affidamento del servizio sono subordinati alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge in materia antimafia;
5. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
6. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
7. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
8. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
9. Si segnala che la consegna del servizio può essere effettuata anche in pendenza del contratto come previsto dalla vigente normativa;
10. L'aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale impiegato per il servizio stesso, unitamente al nominativo del responsabile e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso del servizio relativamente ai predetti

- nominativi;
11. Determina l'esclusione dalla gara il fatto **CHE L'OFFERTA ECONOMICA E L'OFFERTA PARAMETRI QUALITÀ NON SIANO CONTENUTE NELLE APPOSITE BUSTE INTERNE SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA;**
  12. Non sono altresì ammesse le offerte che rechino **abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;**
  13. Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante la ditta sarà tenuta a costituire **la cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo del servizio, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto;
  14. **Non sono ammesse le offerte in aumento;**
  15. In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere è **ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione;**
  16. Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
  17. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n°955;
  18. Ai fini della verifica dei requisiti richiesti potrà essere richiesta la produzione della seguente documentazione:
    - (a) bilanci o estratti di bilanci dell'impresa o altra documentazione contabile equipollente ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti dal bando;
    - (b) eventuali certificazioni/attestazioni non in possesso della P.A.;
    - (c) qualsiasi documentazione attestante le caratteristiche del personale impiegato, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
    - (d) qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall'amministrazione per comprovare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

#### **Articolo 11** **Informazioni sul procedimento**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richieste al Responsabile del procedimento del Comune di Vigasio, all'ufficio amministrativo servizio affari generali – sig.ra Sabina Morelato Tel 0457363700 – fax 0456685025.

L'unità Organizzativa competente per la parte di committenza e presso l'ufficio C.U.C. – Capofila Comune di Castel d'Azzano, Responsabile settore sociale, istruzione e territorio geom. Graziano Fusini.

**N.B.** Il presente bando e relativi allegati, insieme al capitolato speciale d'appalto, sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Vigasio: [www.comune.vigasio.vr.it](http://www.comune.vigasio.vr.it)

#### **Articolo 12** **Sopralluogo**

Eventuali sopralluoghi sono possibili in orario di ufficio, da concordare con il Responsabile del procedimento del Comune di Vigasio dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e i pomeriggi di martedì dalle 15.00 alle 17.00 Tel 0457363700 int. 2 .

#### **Articolo 13** **Disposizioni finali**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993