

COMUNE DI VIGASIO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SOCIALE PER
ANZIANI, SOGGETTI DISABILI E
PERSONE SVANTAGGIATE**

ART. 1 OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto sociale a favore di persone anziane, disabili e soggetti in situazioni di svantaggio socio-economico o in condizioni di temporanea difficoltà, residenti nel Comune di Vigasio.

Il servizio consiste nel trasporto di andata, ritorno e accompagnamento degli utenti verso tutte le strutture socio/sanitarie, riabilitative, e presidi ospedalieri in ambito provinciale o fuori provincia nel raggio massimo di 50 Km, per effettuare visite mediche, esami e/o analisi cliniche, cure riabilitative o per altri bisogni a carattere individuale.

I trasporti vengono identificati

Trasporti continuativi: trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza da e per centri riabilitativi e strutture assistenziali/sanitarie per terapie di lunga durata;

Trasporti occasionali: trasporti effettuati occasionalmente, programmabili con preavviso dell'utente, verso ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali e strutture socio-sanitarie;

Trasporti saltuari: trasporti difficilmente definibili nel tempo o programmabili. Sono attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee del cittadino utente;

Le modalità di espletamento del servizio saranno quelle previste da apposito disciplinare adottato dall'Ente.

ART. 2 FINALITA'

Il servizio di trasporto anziani, disabili e persone svantaggiate, che con il presente appalto si intende garantire, è l'accesso ai servizi socio - sanitari con il fine di favorire la fruizione di adeguati interventi.

Il servizio si propone di attivare e sostenere la mobilità delle persone in difficoltà, attraverso la rimozione degli ostacoli e degli impedimenti che gli stessi incontrano nei trasferimenti.

Mediante il servizio di trasporto il Comune di Vigasio intende potenziare la rete dei servizi territoriali, e migliorare l'accesso alle prestazioni mantenendo la qualità dei servizi sociali offerti al paese.

ART. 3 MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Obiettivi del servizio di trasporto sociale

Il fine da perseguire è quello dell'uguaglianza dei cittadini nella mobilità, e facilitare gli spostamenti delle persone fragili per il raggiungimento di strutture socio-sanitarie, riabilitative e Presidi ospedalieri;

2. Destinatari del servizio

Anziani che hanno compiuto i 65 anni di età, persone disabili, persone in comprovata e documentata necessità, che non possono utilizzare un mezzo di trasporto proprio o pubblico, o i cui familiari non hanno la possibilità di provvedere con mezzi propri.

3. Gestione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato per l'intero anno solare dal lunedì al venerdì in orario diurno (dalle ore 7.30 alle ore 17.00)

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione uno sportello di risposta telefonica di segreteria per la presa in carico degli utenti per l'accesso al servizio.

4. Descrizione dell'accesso:

L'accesso al servizio consiste in:

A) Trasporto per:

- Visite mediche e ricoveri/day hospital presso strutture sanitarie e ospedaliere;
- Accessi specialistici presso ambulatori pubblici o convenzionati;
- Interventi fisioterapici o riabilitativi, e altri accertamenti sanitari all'uopo individuati;

Il trasporto sociale deve essere svolto dall'abitazione o altro luogo indicato in ambito comunale, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito.

Il richiedente può essere accompagnato da un familiare, da una persona di fiducia individuata dallo stesso o da personale del servizio sociale. In caso di minore l'accompagnatore è d'obbligo.

B) prenotazione degli esami/visite e ritiro dei referti degli utenti in carico

C) Interfaccia e cura della comunicazione, se richiesta, tra il medico, utente e la famiglia;

5. Ambito organizzativo:

La ditta aggiudicataria deve garantire l'organizzazione del servizio per soddisfare le richieste pervenute dall'utenza e quelle autorizzate dal Servizio Sociale. A tal fine la ditta aggiudicataria deve assicurare la disponibilità di risorse presso la propria sede operativa o a mezzo telefonico.

Presso il recapito, l'utente regolarmente accreditato, dovrà indirizzare le richieste di prenotazione degli interventi almeno sette giorni prima, e la ditta aggiudicataria dovrà raccogliere tutte le chiamate accordandosi sugli orari di andata e ritorno e sulle varie destinazioni, elaborando un piano settimanale.

L'intervento in tempi più brevi potrà essere assunto dal servizio compatibilmente con il lavoro già programmato solo se giustificato da ragioni di particolare urgenza e gravità.

Nel servizio rientrano anche tutte le prestazioni informative, formative e amministrative di carattere complementare e collaterale a quelle di trasporto necessarie per il buon funzionamento del servizio come richiesto e precisato dal presente capitolato, per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze della famiglia. La gestione e l'organizzazione del servizio deve essere ispirata al principio della flessibilità e alla massima collaborazione con gli operatori comunali.

ART. 4 MEZZI IMPIEGATI

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale e mezzi propri, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso nessuno escluso (carburante, assicurazione e manutenzione), con un numero di veicoli adeguato a garantire la copertura degli accessi e comunque non inferiori a tre, di cui uno attrezzato per il trasporto disabili.

L'appaltatore nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

- . che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell'utenza;
- . che l'utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada;
- . che l'utente venga accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- . che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire, in conformità al presente capitolato, il servizio di cui all'oggetto ed è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita dei trasporti.

L'aggiudicataria svolge le attività in autonomia organizzativa e gestionale.

La ditta aggiudicataria deve provvedere alla fornitura di adeguati mezzi, strumenti e materiali al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni.

La ditta deve costituire e tenere aggiornata un'anagrafe dell'utenza con indicazione dell'operatore referente, dell'intervento prestato e del luogo di destinazione;

Costituiscono strumenti di monitoraggio del servizio, cui sono condizionati il riconoscimento e la liquidazione delle prestazioni alla ditta aggiudicatrice, tutte le forme di rilevazione cartacea o elettronica che la ditta adotterà per dimostrare l'avvenuta prestazione del servizio, che deve essere inviata all'Ente aggiudicatario con cadenza mensile.

ART. 6 SERVIZI OPZIONALI

Rimane facoltà del Comune affidare la gestione di servizi opzionali e/o aggiuntivi, entro il quinto d'obbligo contrattuale, inerenti l'effettuazione dell'appalto in ragione delle effettive esigenze dell'Amministrazione Comunale. Per ciascun servizio aggiuntivo il costo della prestazione sarà concordato con l'Amministrazione.

ART. 7 SEDE OPERATIVA

Alla data di attivazione del servizio e per tutto il periodo di vigenza contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà disporre di una sede operativa nel Comune di Vigasio da rendere concretamente funzionante in via definitiva nel tempo massimo di un mese dall'inizio del servizio con la presenza di personale tecnico – amministrativo, un recapito telefonico, una casella di posta elettronica certificata.

ART. 8 FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato delle seguenti figure professionali:

Coordinatore

- a) Coordina il lavoro svolto dagli autisti e operatori rispondendo direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;
- b) partecipa agli incontri di verifica richiesti dall'Ente aggiudicante;
- c) risponde di eventuali disservizi che dovessero essere riscontrati e contestati dall'utente o dal Servizio Sociale;
- d) è responsabile della produzione, aggiornamento e trasmissione periodica e puntuale al Comune della documentazione prevista dal presente capitolato;

Operatore di segreteria:

Accettazione, presa in carico dell'utente e programmazione dei singoli accessi;

Autisti:

Realizzano i servizi di trasporto, integrandosi con le figure professionali eventualmente già operanti sul caso preso in carico

Il conducente del mezzo è tenuto, oltre ad espletare le funzioni di guida, a garantire l'assistenza nelle fasi di salita e discesa dell'utente dal mezzo, posizionamento e ancoraggio di carrozzine, e accompagnamento agli ambulatori all'interno della struttura sanitaria o ospedaliera;

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune, entro e non oltre 10 giorni dalla stipula del contratto di appalto, i nominativi delle figure professionali identificate per l'attuazione del Capitolato e le verifiche degli obblighi contrattuali, nonché per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

ART. 9 VERIFICHE E VALUTAZIONE

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di indirizzo e di controllo sulla buona esecuzione del contratto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire al personale degli Uffici Servizi sociali, tutta la collaborazione e i chiarimenti necessari, nonché la documentazione richiesta; dovrà, inoltre, ogni volta sia ritenuto necessario dal Servizio Sociale del Comune, relazionare sulle prestazioni assistenziali svolte e fornire informazioni ed elementi utili per il miglioramento del servizio nel suo complesso.

Si conviene che si svolgano incontri periodici di verifica tra la ditta aggiudicataria e il servizio sociale del Comune che avranno cadenza almeno semestrale.

La partecipazione a tali incontri non dà diritto ad alcuna retribuzione.

ART. 10 ENTITA' DELL'APPALTO

Il servizio consta indicativamente di un numero massimo di 1.500 accessi all'anno, (N. 3.000 accessi riferiti all'intero periodo biennale).

L'importo a base d'asta è stabilito in € 50,00 per ogni singolo accesso escluso IVA, onnicomprensivo del costo di carburante, assicurazione, manutenzione dei mezzi che l'appaltatore dovrà mettere a disposizione in un numero non inferiore a tre (3) oltreché di ogni altro onere necessario all'espletamento del servizio.

Per singolo accesso è inteso quanto indicato al punto 4 dell'art. 3 del presente capitolato.

Il valore complessivo è stimato in € 150.000=I.V.A. esclusa, e si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato.

Il prezzo di aggiudicazione si intende valido e imm modificabile per tutto il periodo di durata del contratto.

Il corrispettivo a fronte delle prestazioni effettuate viene fissato in misura omnicomprensiva, in ragione di ogni singolo accesso.

ART. 11 DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata del servizio è fissata in 24 mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale potrà legittimamente decidere autonomamente di rinnovare l'affidamento del servizio in questione per ulteriori 24 mesi.

Nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale, di cui al comma 1, il Comune non avesse perfezionata o conclusa la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio medesimo e anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, al fine di garantire la continuità del servizio sociale in oggetto e non creare disagi agli utenti, l'aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta insindacabile del Comune stesso, alla prosecuzione dello svolgimento del servizio senza risoluzione di continuità alle condizioni del contratto in atto per il periodo di tempo necessario a provvedere al nuovo affidamento e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

Alla scadenza di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 12 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

Le modalità di partecipazione all'appalto sono indicate nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento, rispetto all'importo a base d'asta.

L'aggiudicatario è tenuto ad iniziare il servizio dalla data di aggiudicazione, anche nelle more della stipula del contratto.

L'Appaltatore, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente accettare per iscritto le clausole contenute nel presente capitolato e nel bando di gara, riconducibili alla tipologia indicata dagli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

La partecipazione alla gara equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e delle disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di trasporti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi.

ART. 13 PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve impiegare personale di provata capacità e assoluta fiducia, in possesso delle necessarie autorizzazioni alla guida, previste dalle vigenti disposizioni normative per la guida degli automezzi utilizzati.

Il personale preposto deve essere adeguatamente preparato e motivato a gestire la particolare tipologia di utenza, deve possedere capacità relazionali ed avere esperienza nel settore del trasporto.

Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto durante lo svolgimento dei propri compiti. E' fatto divieto al personale accettare qualsiasi forma di compenso o regali da parte degli utenti.

Il personale deve mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto d'ufficio.

Ogni operatore dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà contenere: fotografia, nome e cognome, numero di matricola, nominativo della Ditta di cui è dipendente e qualifica.

La ditta aggiudicataria deve conferire gli incarichi di cui al presente Capitolato secondo quanto disposto dalla normativa e da C.C.N.L. vigenti, in particolare riguardo la necessità di garantire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale in servizio alla gestione precedente.

Trattandosi di servizio rivolto alle fasce deboli della popolazione allo scopo di assicurare la continuità degli interventi, la ditta deve impegnarsi, compatibilmente con la propria organizzazione e autonomia di impresa, ad assumere il personale già operativo al fine di tutelare i rapporti già instauratisi con gli utenti del servizio.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria deve inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante.

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire sollecitamente il personale addetto al servizio temporaneamente assente dal servizio per ferie, malattia o altra causa valida, senza alcuna interruzione nella continuità del servizio reso all'utenza.

Art. 14 SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA

Durante lo svolgimento del servizio sono osservate, come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive ed eventuali integrazioni e modifiche, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Sono, altresì, rispettate le vigenti norme antinfortunistiche.

L'aggiudicatario, in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative, deve formare/informare i propri dipendenti dei rischi derivanti dai propri compiti/mansioni e dalla realtà di lavoro in cui opera e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i C.C.N.L. di categoria ai propri dipendenti e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Art. 15 RAPPORTI CON IL PERSONALE

Il Comune non ha alcun obbligo nei confronti degli operatori incaricati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente capitolato e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività, dovessero subire o provocare ad altri.

Gli operatori devono essere tutti fisicamente idonei alla specifica mansione lavorativa di cui all'art. 4 comma 5, lettera c) del D. Lgs. 81/2008.

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattie o ferie prima che detta variazione abbia luogo

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Richiamato il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.m.i.(Codice privacy), si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale della Privacy dei Dati – GDPR" del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e, per quanto riguarda l'aggiudicatario, saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale della protezione dei dati" e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa. Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge.

In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi la ditta adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza

interna che esterna, necessarie e garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Sarà fatto divieto assoluto all'appaltatore di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norma di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

ART. 17 LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Alla ditta aggiudicataria spetta, a compenso degli impegni assunti, un corrispettivo sulla base dei servizi effettivamente prestati e dietro presentazione di regolare fattura fiscale con cadenza mensile posticipata in conformità al prezzo del singolo accesso stabilito in sede di aggiudicazione.

Ogni fattura dovrà essere corredata di un prospetto riepilogativo riportante il numero di accessi di servizio svolti. I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di arrivo delle fatture elettroniche al protocollo del Comune ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità.

ART. 18 RESPONSABILITA' ED ONERI

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni

L'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari secondo le disposizioni di legge, gli usi, le norme di prudenza e le condizioni della buona tecnica, per evitare danni a persone o cose.

Ogni più ampia responsabilità sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni causati dal personale messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria, ricadrà esclusivamente sulla stessa, restando l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'appaltatore si impegna a stipulare prima dell'inizio della gestione del servizio idonea polizza assicurativa per infortuni e risarcimenti di qualsiasi natura sia nei confronti del personale che verso i terzi assistiti, per i danni ad essi arrecati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'importo del massimale non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 (un milione).

L'appaltatore si obbliga ad assumere tutti gli oneri in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro corrispondenti alle mansioni svolte dai propri dipendenti, nonché negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti.

La ditta dovrà dimostrare a richiesta, di ottemperare ad ogni disposizione vigente in materia di trattamento del personale dipendente.

ART. 19 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali inadempienze rilevate dal Comune saranno contestate alla ditta aggiudicataria entro e non oltre 15 giorni da rilevamento della irregolarità; le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 7 giorni dalla data della contestazione. In caso di verifica negativa dell'attività o di inadempimento agli obblighi da parte della ditta, il Comune, esperita la procedura di cui sopra e scaduto il termine previsto, se le cause dell'inadempimento non sono state rimosse o qualora si ritenga di non accogliere le controdeduzioni, potrà decidere la risoluzione della convenzione con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla ditta.

L'amministrazione si riserva di sanzionare con penali varianti da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille) a seconda della gravità dell'inadempimento, le infrazioni agli obblighi assunti dalla ditta previsti dal presente capitolato.

Di tutte le inadempienze contestate e non giustificate si terrà conto alla fine di ogni mese, nella liquidazione delle relative fatture.

Il mancato rispetto di anche una sola delle condizioni stabilite nel presente capitolato costituisce inadempimento e dà titolo all'applicazione delle sanzioni di cui sopra e dell'eventuale risoluzione del contratto.

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

In caso di risoluzione alla ditta spetterà solamente il compenso economico maturato per l'attività effettivamente espletata fino al giorno della cessazione del rapporto. La ditta incorrerà inoltre, nella perdita della cauzione che resterà incamerata al Comune.

ART. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del presente atto, il subappalto dei servizi e la stipulazione di contratti di associazione in partecipazione in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

ART. 21 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune di Vigasio avrà il diritto di rivalersi su tutto il deposito cauzionale, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 22 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta consensualmente, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio.

Qualsiasi controversia in ordine alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio, con riferimento all'Ente appaltatore.

ART. 23 SPESE

Tutte le spese relative al contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 24 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. in materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.