



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO-RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

STAZIONE APPALTANTE: CUC tra i comuni di Castel d’Azzano, Nogarole Rocca e Vigasio per conto del Comune di Vigasio (Vr)

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI LUDICO-RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI

Ai sensi dell’art. 28 comma 1 e 3 del D.lgs. n. 50/2016

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, costituente parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla gara in oggetto.

L’affidamento in oggetto viene disposto in forza:

- della delibera di Giunta Comunale n. 76 del 13/06/2017, esecutiva ai sensi di legge;

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Vigasio (Vr) Cod. Fisc.: 80014290235 – P.IVA 01526410236 Via I. Montemezzi, 17 – 37068 – Vigasio (Vr) Tel. 045-7364700 - FAX 045- 045- 7364473 Sito internet: www.comune.vigasio.vr.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 e art. 173 del D.lgs. 50/2016 s.m.i
Codice C.I.G.	75164968B7
Codice C.P.V. principale	55524000-9
Codici C.P.V. supplementari	85215110-3 90911200-8
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 13 luglio 2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 05 luglio 2018
Criterio di Aggiudicazione	Il servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 D.lgs. n. 50/2016 e sue s.m.i
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 20.000,00 (ventimilamila/00)
Responsabile Unico del Procedimento	Sig.ra Sabina Morelato PEC: vigasio.segreteria@halleycert.it Email: segreteria@comune.vigasio.vr.it
Durata dell’affidamento	Dal 03/09/2018 al 31/07/2020 (23 mesi)
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Vigasio
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

1. STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La procedura di gara viene svolta dalla C.U.C. tra i Comuni di Castel d’Azzano, Nogarole Rocca e Vigasio con sede in Via Castello n. 26 – 37060 – Castel d’Azzano (Vr), così come previsto dalla Convenzione approvata con D.C.C. n. 50/2015, per conto del Comune di Vigasio avente sede in Via I. Montemezzi n. 17 – 37068 – Vigasio (Vr) – Cod. Fisc: 80014290235 – P.IVA 01526410236.

Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e sue s.m.i :

Sig.ra Sabina Morelato - Telefono: +39.045.7363700 / Interno 2

Email: segreteria@comune.vigasio.vr.it

Pec: vigasio.segreteria@halleycert.it

Responsabile procedura di gara presso la Centrale Unica di Committenza:

Geom. Graziano Fusini Telefono: +39.045.9215911

Indirizzo al quale devono pervenire le offerte e termine ultimo ricevimento.

Comune di Castel d’Azzano, ufficio della Centrale Unica di Committenza, Via Castello n. 26 – 37060 Castel d’Azzano (VR) entro e non oltre le **Ore 12.00 del 13 luglio 2018** pena l’esclusione dalla gara.

Il recapito è ad esclusivo rischio del partecipante.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto, con riferimento specifico all’art. 28 del D.lgs. 50/2016, ha per oggetto più tipi di prestazioni costituite dal servizio di refezione scolastica (oggetto principale del contratto), dai servizi educativi extrascolastici e sociali rivolti ai minori e dai servizi di pulizia, custodia ed igienizzazione degli immobili e degli ambienti correlati alle predette prestazioni oltretché di alcuni altri immobili comunali.

Richiamato il sopra citato articolo ed in particolare i commi 1 e 3, si specifica che l’appalto ha quale oggetto principale del contratto il servizio di refezione scolastica per un valore complessivo di €. 525.000,00.

Luoghi di esecuzione dei servizi

- Mensa scuola dell’infanzia statale – Viale Bassini n. 1 – Vigasio
- Mensa presso Istituto Comprensivo – Viale Bassini n. 6 – Vigasio
- Piano primo della scuola dell’infanzia (compresa sala consiliare) – Viale Bassini n. 1/b – Vigasio
- Palazzetto dello sport – Via Alzeri – Vigasio
- Palestra di Viale Bassini n. 6 – Vigasio
- Sala polifunzionale capoluogo – Viale Bassini n. 6 – Vigasio
- Sala polifunzionale Isolalta – Via Villafranca n. 40/a – Vigasio

Divisione lotti e varianti

Lotto unico, non sono ammesse varianti e subappalti.

Durata del servizio

La durata del contratto decorrerà dal 03-09-2018 e terminerà il 31-07-2020.

Valore complessivo dell’appalto

Il valore complessivo del presente appalto è di € 920.000,00 (euro novecentoventimila/00) oltre IVA, così determinato: € 900.000,00 soggetto a ribasso d’asta ed € 20.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

ribasso d’asta. Il prezzo offerto è onnicomprensivo di ogni onere e spesa per l’esecuzione del servizio, esclusa l’IVA di legge.

Il servizio di refezione scolastica costituisce l’oggetto principale del contratto misto d’appalto ed il suo valore di €. 525.000,00 è compreso nel valore complessivo sopra indicato.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

3. DOCUMENTI DI GARA

- Capitolato speciale d’Appalto;
- Istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di certificazione (modello A);
- Modulo offerta qualitativa (modello B);
- Modulo offerta economica (modello C);
- Cauzione provvisoria;
- Documento a dimostrazione del pagamento ANAC (Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- Copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;
- Verbale avvenuta presa visione dei luoghi;

4. VALORE DELL’APPALTO E CORRISPETTIVO

Il valore dell’appalto, determinato in € 920.000,00 per servizi e forniture è stato stimato ai sensi dell’art. 35 c. 4 del D.lgs. 50/2016, sulla scorta dei costi e delle analisi quantitative dedotte dal precedente affidamento dei servizi, tenuto conto delle variazioni in aumento delle prestazioni richieste all’appaltatore.

Il corrispettivo che il Comune di Vigasio sarà tenuto a corrispondere all’appaltatore sarà composto dal totale dei pasti preparati per il relativo costo unitario risultante dall’offerta di gara, sommato al costo offerto a ribasso per gli altri servizi, inclusi quelli eventuali che risultano aggiuntivi. All’importo vi è da applicare l’IVA rispetto le aliquote di legge.

$$\text{Corrispettivo mensile} = n.\text{pasti} / \text{mese} \times \text{costo offerto} + \frac{\text{costo altri servizi non mensa}}{23 \text{ mesi}} + \text{servizi aggiuntivi richiesti}$$

La corresponsione delle somme a titolo di pagamento delle prestazioni svolte avverrà successivamente alla rendicontazione mensile che l’appaltatore dovrà fornire alla stazione appaltante, la quale, previa verifica potrà liquidare le somme dovute.

Gli oneri per la sicurezza quantificati in euro 20.000,00, non soggetti a ribasso d’asta, sono riferiti a i d.p.i. e altre funzioni tipiche della sicurezza personale e del processo produttivo dei servizi che l’appaltatore dovrà attuare nello svolgimento dell’appalto.

5. REQUISITI E CRITERI di cui all’art. 83 D.lgs. 50/2016

Posto che l’appalto riguarda servizi pubblici essenziali, non sospensibili, rivolti ai minori, concernenti lo svolgimento della funzione dell’istruzione pubblica e riconducibili alla Legge 12 giugno 1990 n. 146, la Stazione Appaltante, per le ragioni suddette, prescrive in quanto ritenuti proporzionati e attinenti all’appalto, che i partecipanti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:



a) Requisiti generali di ordine generale

- Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 45 lett. a, b), c), d), e), f), g) del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare e che non risultano incorsi in una delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- Assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio anche per l’attività oggetto d’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE in conformità con quanto previsto dall’art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, se Cooperative iscrizione nell’apposito Albo.
- Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) c) dell’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o Geie di cui all’art. 45 lettere d), e), g) del D.lgs. n. 50/2016, costituiti o dal costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

c) Requisiti di capacità economica – finanziaria:

- Il concorrente, ai sensi dell’art. 83 comma 4 lett. a) e seguenti del D.Lgs n. 50/2016, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) deve avere realizzato un fatturato minimo annuo (per ogni singolo esercizio) superiore a 1,5 volte il valore complessivo dell’appalto di cui al precedente art. 4.
- Il concorrente deve produrre dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- Il concorrente deve produrre i bilanci o estratti dei bilanci dell’impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

d) Requisiti di capacità tecnica professionale:

- Il concorrente, ai sensi dell’art. 83 comma 4 lett. a) e seguenti del D.lgs. n. 50/2016, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) deve avere realizzato un fatturato minimo annuo (per ogni singolo esercizio) nei seguenti settori di attività oggetto di appalto:
 - a) servizi di ristorazione scolastica per un importo pari ad euro 400.000,00;
 - b) servizi educativi extrascolastici rivolti a minori per un importo pari ad euro 150.000,00;
 - c) servizi di pulizie e custodia per un importo pari ad euro 100.000,00.

Tali requisiti dovranno essere dimostrabili attraverso un elenco dei principali servizi o delle principali forniture con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

Cauzioni e garanzia richieste

Garanzie provvisorie: 2% del valore della gara, quantificato in euro 18.400,00 da produrre mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o deposito presso la Tesoreria comunale.

Garanzia definitiva: verrà calcolata ai sensi dell’art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Modalità di finanziamento e di pagamento



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

L’appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

6. OBBLIGHI IN RIFERIMENTO AL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria, allo scopo di assicurare la continuità degli interventi e del servizio, si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione ed autonomia d’impresa ad assumere tutti i lavoratori ed il personale fino ad oggi impiegato nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento e, a garantire allo stesso, un legittimo inquadramento economico/normativo.

Inoltre dovrà garantire che il personale assunto venga pagato regolarmente e di osservare integralmente e ad applicare, in favore del proprio personale, tutte le norme del relativo contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione dell’impresa stessa e dalla sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per tutto quanto sopra, si rimanda all’art. 10 del Capitolato d’oneri, che risulta integrativo ed esaustivo delle richieste della stazione appaltante in ordine al personale.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio verrà aggiudicato secondo criteri sia economici che di qualità ovvero rispetto l’offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall’art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici”.

I criteri di aggiudicazione mediante punteggio saranno i seguenti:

OFFERTA QUALITATIVA	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti
Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100	

Si precisa che è fatto obbligo ai partecipanti, pena l’esclusione, ad eseguire il sopralluogo presso gli immobili di cui all’art. 2 ed elencati a paragrafo “Luoghi di esecuzione dei servizi” poiché sedi in cui dovranno obbligatoriamente essere svolte le attività previste nel presente bando nonostante il concorrente possa disporre di immobili propri.

Il sopralluogo, dovrà avvenire entro e non oltre dieci (10) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta (Ore 12.00 del 13 luglio 2018) e dovrà essere preventivamente concordato con il RUP o altro incaricato. L’attestazione rilasciata dal RUP o altro incaricato è documentazione di gara da allegare assieme ai documenti relativi l’offerta tecnica (Busta B).

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato a insindacabile giudizio della stazione appaltante, previa nomina della Commissione di gara.

Verranno prese in considerazione unicamente le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto una valutazione qualitativa di almeno 35/70. Le altre verranno escluse.

Nell’ipotesi di offerte con punteggio finale uguale, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell’area qualità. In caso di ulteriore parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

avrà ottenuto nell’Area della Qualità il punteggio maggiore nelle singole voci di cui al punto A (qualità organizzativa del servizio di refezione e del servizio di pulizia).

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

8. OFFERTA QUALITATIVA

Progetto gestionale

La ditta dovrà presentare un progetto sulla gestione del servizio oggetto della gara, (lunghezza massima 8 pagine fronte retro di formato A4).

Il progetto suddetto dovrà contenere tutti gli elementi, puntualmente descritti, necessari alla valutazione relativamente a:

A – QUALITA’ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE E DEL SERVIZIO DI PULIZIA	MAX 25 punti
a) Rifornimento materie prime servizio mensa Modalità di approvvigionamento e controllo delle materie prime, periodicità conservazione stoccaggio con particolare riferimento ai prodotti deperibili e l’eventuale uso di prodotti biologici a km 0	MAX 12 punti
b) Servizi aggiuntivi del servizio mensa Disponibilità allo svolgimento di attività di ristorazione aggiuntive extra orario scolastico richieste dalla stazione appaltante e/o dall’istituto scolastico	MAX 1 punti
c) Servizi di pulizia Proposta organizzativa per la pulizia e sanificazione degli ambienti affidati, modalità di espletamento dei servizi e proposte migliorative	MAX 5 punti
d) Attrezzature/macchine proprie per la pulizia Numero di macchine lavasciuga pavimenti di tipo professionale idonee a pavimentazione in legno o simili - n. 1 Punti per attrezzatura	MAX 4 punti
e) Esperienze relativa a servizi di ristorazione scolastica svolte in modo continuativo nell’ultimo triennio 2015/2016/2017 – n. 1 punto ogni anno	MAX 3 punti

B – QUALITA’ ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI	MAX 25 punti
a) Esperienze relative a progetti svolti nel contesto educativo rivolto a minori nell’ultimo triennio 2015/2016/2017 – n. 3 punto ogni anno	MAX 9 punti
b) Iniziativa progettuale dei servizi educativi: - Schema della programmazione giornaliera, settimanale e annuale - Ruolo e compiti del personale - Modalità di collaborazione con gli insegnanti e con i servizi sociali del Comune - Modalità organizzative dell’attività di aiuto compiti	MAX 7 punti
c) Proposte migliorative specifiche per i servizi educativi senza costi aggiuntivi	MAX 4 punti



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

d) Organizzazione di attività ludiche rivolte ai minori svolte al di fuori degli spazi assegnati per i servizi (tipo escursioni, gite, corsi di nuoto ecc. ecc.)	MAX 3 punti
e) Percorsi di aggiornamento, incontri e confronto con operatori di altri centri e/o con le famiglie del territorio, in relazione ai servizi rivolti ai minori;	MAX 2 punti

C – QUALITA’ ORGANIZZATIVA DELL’IMPRESA	MAX 15 punti
a) Precedenti esperienze nello svolgimento/gestione di una pluralità di servizi tra loro coordinati e integrati come quelli oggetto di affidamento	MAX 4 punti
b) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire con supervisione, monitoraggio e verifica;	MAX 1 punti
c) Organizzazione e modalità di relazione/informazione e statistiche con cui il concorrente si rapporta alla Stazione appaltante (ad es. relazioni settimanali, customer care, soddisfazione degli utenti ecc.)	MAX 1 punti
d) Modello organizzativo del concorrente inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell’impresa o che abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo, con l’indicazione delle funzioni e delle persone che vi si dedicano stabilmente	MAX 6 punti
e) Supervisione aggiuntiva finalizzata a fornire opportuni sostegni di gruppo sull’organizzazione del lavoro	MAX 1 punti
f) Certificazione di qualità ISO 9001 specifica per i servizi oggetto dell’appalto	MAX 2 punti

D – MIGLIORIE	MAX 5 punti
a) Impegno alla presa in carico, nelle forme di legge, di persone svantaggiate nell’affiancamento e nei percorsi di inserimento lavorativo, quali SIT o SIL o in altri progettati dal competente settore del Comune, da occupare nell’ambito dell’appalto o in altri ambiti eventualmente da definire, senza alcun costo aggiuntivo per l’Ente Locale	MAX 5 punti

Per la valutazione, il punteggio massimo sarà attribuito in caso di valutazione ottima; per le valutazioni buono e sufficiente verranno attribuiti, a discrezione della Commissione, i punteggi intermedi.

Nessun punteggio sarà attribuito in caso di valutazione insufficiente.

Si precisa che in assenza della puntuale indicazione degli elementi sopra richiesti non verrà riconosciuto alcun punteggio per ogni enunciazione mancante.



9. OFFERTA ECONOMICA

Fermo restando che non sono ammesse offerte in aumento, ai fini dell’attribuzione del punteggio si procederà alla assegnazione dei punteggi rispetto gli aspetti economici di seguito elencati e fino al massimo di punti 30. Tutti i punteggi saranno arrotondati per eccesso alla seconda cifra decimale, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

ELEMENTI DELL’OFFERTA ECONOMICA			MAX 30 punti
A) In riferimento al servizio di refezione scolastica oggetto dell’appalto, il concorrente deve stabilire il costo applicato per ogni singolo pasto che verrà a lui liquidato. L’offerta dovrà essere al ribasso rispetto i valori riportati di seguito:			
Utente	Costo a base d’asta	Costo offerto	
A1) Pasto per bambini in età scolare	Euro 4,20	Euro _____	MAX 14 punti
A2) Pasto per adulti, personale ATA, insegnanti	Euro 5,00	Euro _____	MAX 3 punti
$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta con valore più basso}}{\text{offerta cui assegnare il punteggio}} \times \text{punteggio}$			
B) In riferimento alle attività educative ed ai servizi di pulizia e custodia descritti nel capitolato d’oneri del presente appalto, il concorrente deve stabilire la percentuale di ribasso applicato a valore posto a base d’asta:			
Importo a base d’asta onnicomprensivo	Ribasso % offerto		MAX 10 punti
Euro 375.000,00	_____, ____ %		
$\text{Punteggio} = \frac{\text{Valore \% offerto dal concorrente}}{\text{Valore \% più alto}} \times \text{punteggio}$			
C) Costo/orario riferito a possibili attività aggiuntive che potranno essere richieste dalla stazione appaltante in riferimento ai servizi appaltati, quali attività educative rivolte all’infanzia, attività di pulizia di immobili, custodia, sorveglianza e/o altre attività affini ai servizi oggetto di bando.			
Figura e/o personale impiegato	Costo orario offerto		
C1) Operaio e/o personale ausiliario	Euro _____		MAX 1 punti
C2) Educatori/Educatrici	Euro _____		MAX 1 punti
C2) Consulenti e/o esperti, medici ecc.	Euro _____		MAX 1 punti
$\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta con valore più basso}}{\text{offerta cui assegnare il punteggio}} \times \text{punteggio}$			
Le offerte che non prevedano un ribasso rispetto agli importi posti a base di gara sarà assegnato un punteggio pari a 0 per ogni singolo elemento dell’offerta economica.			

Il totale del punteggio ottenuto dal concorrente nell’offerta economica sarà pari alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli parametri A, B, C, riportati nella tabella di cui sopra.

Per l’attribuzione dei punteggi si calcherà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.



10. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà produrre un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, contenente l’offerta e relativa documentazione.

Il plico deve pervenire, a mano o per posta al Comune di Castel d’Azzano, ufficio della Centrale Unica di Committenza, Via Castello n. 26 – 37060 Castel d’Azzano (VR) perentoriamente e improrogabilmente entro e **non oltre le Ore 12.00 del 13 luglio 2018** e dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO-RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI”** oltreché il nominativo, l’indirizzo, il numero di telefono, il fax e l’indirizzo email del soggetto mittente.

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste e siglate sui lembi di chiusura.

BUSTA n. 1

Nella prima busta, su cui ci sarà apposta la dicitura **“Documenti per l’ammissione alla gara”**, sarà contenuta la seguente documentazione e le dichiarazioni, anche contestuali, rese dal legale rappresentante e da quest’ultimo sottoscritte, con firma leggibile e per esteso, utilizzando i modelli allegati, eventualmente adattati alle caratteristiche del concorrente.

La documentazione non conforme oppure con omissioni gravi potrà costituire motivo di esclusione.

Dovrà quindi contenere:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio attestante il possesso dei requisiti indicati nel bando, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 2) Copia del Capitolato di appalto, debitamente timbrato e firmato, dal titolare o legale rappresentante, in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute;
- 3) Cauzione provvisoria, a favore del Comune, a garanzia della stipula del contratto, di euro 18.400,00 corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell’appalto, costituita alternativamente:
 - Da versamento in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore del Comune di Vigasio presso la Tesoreria Comunale presso Banco Popolare – società cooperativa agenzia di Vigasio, (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante produzione di un idoneo documento dal quale risulti l’effettivo versamento della somma);
 - Da fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all’art. 5 del R.D. Legge 12.03.1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell’art. 1 comma b) della legge 10.06.1982 n. 348;
 - Da fidejussione assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull’esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. n. 449/1959, come previsto dall’art. 1 – comma c) della legge n. 348/1982, giusto elenco di cui al Decreto 16 novembre 1993 pubblicato sulla G.U. n. 275 del 23.11.1993;
 - Da fidejussione rilasciata da un intermediario iscritto all’albo di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D. Lgs. 4 febbraio 1998 n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa.



La suddetta garanzia dovrà prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall’impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

Ai sensi dell’art. 93, comma7, del D.lgs. n. 50/2016, l’importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio il concorrente dovrà naturalmente presentare copia dichiarata conforme all’originale ai sensi degli articoli 18 e 19 del DPR 445/2000 della certificazione di cui sopra.

Alle ditte concorrenti (con esclusione della ditta aggiudicataria) la cauzione provvisoria sarà svincolata non appena avvenuta l’aggiudicazione definitiva dell’appalto.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente punto 5);
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine comunicato dalla Stazione appaltante;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l’aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Si precisa che la cauzione dovrà essere prodotta in originale; qualora la cauzione sia emessa in forma digitale, dovrà essere prodotto il file firmato digitalmente su cd o su chiavetta, oppure dovrà essere indicata la modalità per l’accesso al sito internet presso il quale il file originale potrà essere scaricato e verificato. In ogni caso dovrà poter essere verificato il potere di firma del sottoscrittore per conto della società garante.

Si precisa che a garanzia delle obbligazioni previste nel Contratto di servizio, il concessionario dovrà costituire, contestualmente alla firma del contratto stesso, la garanzia definitiva di cui all’art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con le prescrizioni di cui all’art. 93 comma 3 e 4 del Codice dei Contratti Pubblici.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salvo la facoltà della Stazione appaltante di agire giudizialmente per il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della prima escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- contenere la rinuncia alle eccezioni di cui all’art. 1945 c.c.;
- contenere la rinuncia all’applicazione delle limitazioni di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 1957 c.c.;
- contenere la clausola dell’operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;



- contenere la denominazione della gara come riportata nell’intestazione del presente bando;
- avere validità per tutta la durata del contratto d’appalto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’aggiudicatario e l’acquisizione della cauzione provvisoria.

Le garanzie, se presentate mediante fidejussione bancaria o assicurativa, devono essere conformi agli schemi di polizza tipo adottati con D.M. in data 12/03/2004 n. 123.

- 4) Dimostrazione del pagamento di € 80,00 entro la data di scadenza della presentazione dell’offerta del contributo a favore dell’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità previste dalla deliberazione n. 1300 del 20 dicembre 2017 dell’Autorità medesima, attuativa dell’art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, e seguendo le istruzioni operative di pagamento presenti sul sito della medesima Autorità.
La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.
- 5) Copia del documento attestante l’attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTESTAZIONE: IL PASSOE dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”). In adempimento a quanto previsto dall’art. 2 comma 3.2 della Deliberazione dell’AVCP – ora A.N.A.C. – N. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. del 30.10.2013, la Stazione Unica Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).
- 6) Copia verbale di avvenuta presa visione dei luoghi.

Tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- Titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;
- Dal legale rappresentante o amministratore munito di poteri legale rappresentante, se trattasi di società di capitali, Cooperative, Consorzio.

Alle dichiarazioni prodotte deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario.

BUSTA n. 2

Nella seconda busta, su cui sarà apposta la dicitura “**Offerta qualitativa**” sarà contenuta ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell’offerta:

Un Progetto gestionale del servizio redatto in base ai criteri riportati all’art. 8 del presente disciplinare e in conformità agli obblighi contrattuali derivanti dallo stesso.

BUSTA n. 3

Nella terza busta, su cui sarà apposta la dicitura “**Offerta economica**” dovrà essere contenuta una dichiarazione contenente i valori offerti dal concorrente, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tale ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e il ribasso in lettere prevale il ribasso in lettere. L’offerta non sarà valida se condizionata o espressa in modo incompleto e senza l’indicazione esplicita e precisa, in cifre e in lettere, del ribasso offerto.

L’offerta dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e redatta su apposito modello.



11. PROCEDURA DI GARA – MODALITA’ APERTURA DELLE OFFERTE

L’esame delle istanze di partecipazione e la valutazione delle offerte sono deferite da una commissione all’uopo nominata.

La commissione di gara, provvederà in seduta pubblica il giorno **16 Luglio 2018 alle ore 9:00** presso la sala riunioni dell’ufficio tecnico del Comune di Castel d’Azzano all’apertura del plico e della busta n. 1), in seduta pubblica, onde verificare la regolare presentazione della istanza, delle dichiarazioni e della documentazione prevista ai fini della ammissibilità alla gara; successivamente procederà all’apertura della busta n. 2) contenente la dichiarazione attestante i parametri di qualità e, in seduta riservata, all’esame della documentazione inviata e all’attribuzione dei punteggi; in terza fase, nuovamente in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta n. 3) recante l’offerta economica.

L’aggiudicazione, a cura della commissione, avverrà nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, che sarà determinato dalla somma del punteggio dell’offerta tecnica ed il punteggio dell’offerta economica.

Saranno escluse le offerte economiche dei concorrenti che avranno raggiunto una valutazione qualitativa inferiore a 35/70.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell’area qualitativa. In caso di ulteriore parità la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto nell’area della Qualità il punteggio maggiore al punto A (qualità organizzativa del servizio di refezione e del servizio di pulizia). In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E’ possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all’affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.vigasio.vr.it indirizzati alla Centrale Unica di Committenza, entro e non oltre otto giorni prima (05 luglio 2018) della scadenza del termine per la presentazione dell’offerta (Ore 12.00 del 13 luglio 2018).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 74, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. AVVERTENZE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Resta inteso che:

- a) Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell’offerta.
- b) Eventuali dichiarazioni od informazioni mendaci comporteranno la revoca dell’aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla Legge;



- c) La stipula del contratto in oggetto e l’affidamento del servizio subordinati alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge in materia antimafia;
- d) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- e) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- f) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- g) Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stesso possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- h) Si segnala che la consegna del servizio può essere effettuata anche in pendenza del contratto come previsto dalla vigente normativa;
- i) L’aggiudicatario deve comunicare all’Amministrazione Comunale l’elenco del personale impiegato per il servizio stesso, unitamente al nominativo del responsabile e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso del servizio relativamente ai predetti nominativi;
- j) Determina l’esclusione dalla gara il fatto **CHE L’OFFERTA ECONOMICA E L’OFFERTA PARAMETRI QUALITA’ NON SIANO CONTENUTE NELLE APPOSITE BUSTE INTERNE SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA;**
- k) Non sono altresì ammesse le offerte che rechino **abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto;**
- l) Nel termine che verrà indicato dall’Ente appaltante la ditta sarà tenuta a costituire **la cauzione definitiva** nella misura prevista dall’art. 103 del D.Lgs 50/2016, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d’appalto;
- m) **Non sono ammesse le offerte in aumento;**
- n) In caso di discordanza tra l’offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere **è ritenuta valida quella più favorevole per l’Amministrazione;**
- o) Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- p) La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 N° 955;
- q) Ai fini della verifica dei requisiti richiesti potrà essere richiesta la produzione della seguente documentazione:
 - Bilanci o estratti di bilanci dell’impresa o altra documentazione contabile equipollente al fine dell’accertamento dei requisiti previsti dal bando;
 - Eventuali certificazioni/attestazioni non in possesso della P.A.;
 - Qualsiasi documentazione attestante le caratteristiche del personale impiegato, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
 - Qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dall’amministrazione per comprovare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

15. OFFERTE ANOMALE

La valutazione della congruità dell’offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell’art. 97, commi 1 e 3, del D.lgs. 50/2016.

16. ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO

La stazione appaltante si riserva di verificare la veridicità dei requisiti autocertificati e delle altre dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara.

La ditta risultata miglior offerente dovrà essere in grado di dimostrare, entro i termini assegnati, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d’ufficio ai sensi dell’art. 43 del T.U. 445/2000, fatta salva la disponibilità della Ditta aggiudicataria della volontaria collaborazione per la produzione anche di tale documentazione in sede di offerta per accelerare i tempi di conclusione della procedura di affidamento.

Qualora a seguito della verifica dell’autocertificazione si dovesse riscontrare un’incongruità rispetto a quanto dichiarato, non si procederà all’assegnazione del servizio e si procederà all’assegnazione al concorrente che segue in graduatoria secondo arrivato e all’applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all’uopo stabilito.

Con l’aggiudicazione l’impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 130 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono a carico dell’impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto che avrà luogo in forma di scrittura privata autenticata.

Dopo l’aggiudicazione, la Ditta dovrà produrre la cauzione definitiva e le coperture assicurative previste nel capitolato speciale d’appalto e tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto ed al deposito delle spese di contratto, di bollo, di diritti di rogito e di registrazione nonché a presentarsi il giorno ed all’ora stabiliti per la stipulazione del contratto.

Il mancato adempimento di quanto richiesto comporterà la decadenza dell’aggiudicazione con la facoltà per l’amministrazione di procedere all’affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

L’aggiudicatario si obbliga a dar corso al servizio nelle more della stipulazione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare di gara si applicano le norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 “Regolamento Generale della Protezione dei dati” GDPR del Parlamento Europeo, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla procedura per l’appalto del servizio, di cui al presente avviso, e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richieste al Responsabile del procedimento del Comune di Vigasio presso all’Ufficio amministrativo servizio affari generali – Sig.ra Sabina Morelato Tel. 045/7363700.

L’unità Organizzativa competente per la parte di committenza è presso l’Ufficio C.U.C. – Capofila Comune di Castel d’Azzano, Responsabile Geom. Graziano Fusini.

Il presente bando e relativi allegati, insieme al capitolato speciale d’appalto, sono pubblicati all’Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune di Vigasio: www.comune.vigasio.vr.it

17. DISPOSIZIONI FINALI

Potranno partecipare alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l’esibizione di un documento di identità.

Si precisa che i modelli allegati messi a disposizione dei concorrenti sono da ritenersi indicativi e non obbligatori, dovendosi i concorrenti vincolare alle previsioni previste nel bando e disciplinare di gara.



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, DEI SERVIZI EDUCATIVI, LUDICO RICREATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI DI PULIZIA, IGIENIZZAZIONE, SORVEGLIANZA E CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI.

CIG 75164968B7
CPV 55524000-9

L’Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio per sopravvenute ragioni di carattere pubblico e/o per proprie mutate esigenze tecnico ed organizzative.

Si riserva inoltre la possibilità di aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire un’unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l’Amministrazione.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

La stipulazione del contratto avverrà trascorsi i tempi previsti per legge e previa presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipulazione medesima.

Nel termine che verrà indicato insindacabilmente dalla Stazione appaltante, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire le coperture assicurative previste nel bando ed a intervenire per la sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio. Ove, nell’indicato termine il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, il concorrente dalla aggiudicazione e procederà all’incameramento della cauzione provvisoria ed alla eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Sono a carico del concorrente aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa. Sono altresì a carico dell’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 216, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi da rimborsare alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione, per l’importo stimato di circa Euro 1.770,00 (*euro millesettecentosettanta/00*) oltre IVA di legge.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell’accordo bonario di cui all’art. 206 D.lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Richiamato il D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.s.m.i (Codice Privacy), si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 – “Regolamento Generale della Protezione dei Dati – GDPR” del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. I Dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Sabina Morelato
Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993